

Постановление Правительства Орловской области от 17 июня 2015 года  
№ 265 "Об утверждении Регламента Правительства Орловской области"  
(с изменениями и дополнениями)

В целях повышения эффективности функционирования органов исполнительной власти Орловской области Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить Регламент Правительства Орловской области согласно приложению.

2. Руководителям органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области организовать ознакомление сотрудников с Регламентом Правительства Орловской области.

3. Признать утратившими силу:

    постановление Правительства Орловской области от 21 июля 2009 года N 100 "Об утверждении Регламента Правительства Орловской области";

    постановление Правительства Орловской области от 7 июля 2010 года N 240 "О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 21 июля 2009 года N 100 "Об утверждении Регламента Правительства Орловской области";

    постановление Правительства Орловской области от 26 июля 2011 года N 235 "О внесении изменения в постановление Правительства Орловской области от 21 июля 2009 года N 100 "Об утверждении регламента Правительства Орловской области";

    постановление Правительства Орловской области от 6 октября 2011 года N 345 "О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 21 июля 2009 года N 100 "Об утверждении Регламента Правительства Орловской области";

    пункт 1 постановления Правительства Орловской области от 3 сентября 2012 года N 308 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области";

    постановление Правительства Орловской области от 29 марта 2013 года N 101 "О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 21 июля 2009 года N 100 "Об утверждении Регламента Правительства Орловской области".

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства Орловской области

А Ю. Бударин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Орловской области  
от 17 июня 2015 г. N 265

Регламент  
Правительства Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности Правительства Орловской области по осуществлению своих полномочий и функций.

1.2. Настоящий Регламент разработан на основе Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Орловской области, Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года N 1683-ОЗ "О Правительстве Орловской области", а также иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность исполнительной власти в Орловской области.

1.3. Правовое, организационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Правительства Орловской области осуществляет Администрация Губернатора и Правительства Орловской области.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент производится постановлением Правительства Орловской области. Предложения по изменению и дополнению настоящего Регламента направляются в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области.

2. Планирование работы Правительства Орловской области

2.1. Текущее планирование деятельности Правительства Орловской области осуществляется на основе государственных программ Орловской области, программ экономического и социального развития с учетом задач, вытекающих из федеральных законов и законов Орловской области, правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Орловской области в рамках полуугодового плана заседаний Правительства Орловской области и ежемесячного календарного плана работы Правительства Орловской области и органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

2.2. Заместители Губернатора Орловской области, заместители Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, руководители органов исполнительной государственной власти специальной

компетенции Орловской области и руководители структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области до 1 числа последнего месяца текущего полугодия направляют в управление организационной работы и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской области предложения для формирования плана заседаний Правительства Орловской области на следующее полугодие.

Предложения для включения в план заседаний Правительства Орловской области на полугодие должны определять основные направления деятельности органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области на ближайшую перспективу, а также мероприятия по реализации ранее принятых государственных программ, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области.

2.3. Заместители Губернатора Орловской области, заместители Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, руководители органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и руководители структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области до 20 числа каждого месяца направляют в управление организационной работы и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской области предложения для формирования календарного плана работы Правительства Орловской области и органов исполнительной власти Орловской области на следующий месяц.

Предложения для включения в план работы Правительства Орловской области и органов исполнительной власти Орловской области на следующий месяц должны содержать конкретные мероприятия структурных подразделений, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области по реализации возложенных на них полномочий и функций, а также мероприятия по реализации ранее принятых государственных программ, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области. Отдельно выделяются предложения по проведению мероприятий с планированием участия Губернатора Орловской области.

На основе поступивших предложений управлением организационной работы и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской области готовятся проект плана заседаний Правительства Орловской области на полугодие, проект плана работы Правительства Орловской области и органов исполнительной власти Орловской области на следующий месяц, которые представляются для рассмотрения руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

2.4. Заместители Губернатора Орловской области, заместители Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, руководители органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и руководители структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области до 20 числа

каждого месяца представляют в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области предложения для формирования календарного плана информационного освещения и сопровождения деятельности Правительства Орловской области и органов исполнительной власти Орловской области на следующий месяц.

Предложения для включения в план информационного освещения и сопровождения деятельности Правительства Орловской области и органов исполнительной власти Орловской области должны содержать конкретные мероприятия структурных подразделений органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, даты их проведения, сведения об ответственных за мероприятия лиц, короткую справку. Отдельно выделяются предложения по проведению мероприятий с планированием участия Губернатора Орловской области.

На основе поступивших предложений информационно-аналитическим управлением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области формируется единый план информационного освещения и сопровождения деятельности Правительства Орловской области и органов исполнительной власти Орловской области на следующий месяц, который представляется для рассмотрения руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

2.5. Полугодовой план заседаний Правительства Орловской области утверждается распоряжением Правительства Орловской области, ежемесячный план работы Правительства Орловской области и органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, ежемесячный план информационного освещения и сопровождения деятельности Правительства Орловской области и органов исполнительной власти Орловской области утверждаются Губернатором Орловской области.

2.6. Руководитель Администрации Губернатора и Правительства Орловской области организует контроль за выполнением полугодового плана заседаний Правительства Орловской области, ежемесячного плана работы Правительства Орловской области и органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, ежемесячного плана информационного освещения и сопровождения деятельности Правительства Орловской области и органов исполнительной власти Орловской области.

### 3. Порядок подготовки и проведения заседаний Правительства Орловской области

3.1. Плановые заседания Правительства Орловской области проводятся каждый первый и третий понедельник месяца.

Внеплановые заседания Правительства Орловской области проводятся по решению Губернатора Орловской области.

3.2. Повестка дня заседания Правительства Орловской области формируется управлением организационной работы и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в

соответствии с полугодовым планом заседаний Правительства Орловской области, согласовывается руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и представляется им для утверждения Губернатору Орловской области.

3.3. Материалы к заседанию Правительства Орловской области представляются структурным подразделением органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, готовящим вопрос на заседание Правительства Орловской области, в управление организационной работы и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской области не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Правительства Орловской области. В составе указанных материалов обязательно представляется проект перечня поручений Губернатора Орловской области по итогам рассмотрения соответствующего вопроса (далее - проект перечня поручений). В каждом пункте проекта перечня поручений, содержащем поручения, указываются исполнитель, предписываемое (рекомендуемое) действие и срок исполнения.

Материалы к заседанию Правительства Орловской области также представляются структурным подразделением органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, готовящим вопрос на заседание Правительства Орловской области, в информационно-аналитическое управление Администрации Губернатора и Правительства Орловской области не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Правительства Орловской области для наиболее полного и качественного освещения в средствах массовой информации вопросов, обсуждаемых на заседании.

3.4. В Департамент информационных технологий Орловской области не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Правительства Орловской области представляются материалы для презентации слайдов.

3.5. Управление организационной работы и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской области передает материалы к заседанию членам Правительства Орловской области не позднее чем за 3 дня до даты его проведения.

3.6. В работе заседаний Правительства Орловской области могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Орловского областного Совета народных депутатов, руководители органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, не являющиеся членами Правительства Орловской области, работники Администрации Губернатора и Правительства Орловской области - по поручению руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, работники Аппарата Орловского областного Совета народных депутатов - по поручению Председателя Орловского областного Совета народных депутатов, руководители государственных органов Орловской области, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Орловской области при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы.

3.7. По каждому из рассматриваемых на заседании вопросов могут приглашаться должностные лица, имеющие непосредственное отношение к данным вопросам.

3.8. Состав приглашаемых определяется руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области на основе предложений руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, готовивших тот или иной вопрос к рассмотрению на заседании Правительства Орловской области. Своевременное приглашение указанных лиц на заседание Правительства Орловской области обеспечивается управлением организационной работы и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

3.9. Время для докладов на заседании Правительства Орловской области предоставляется в пределах до 5 минут, для содокладов - до 5 минут, для выступлений в прениях - до 5 минут.

3.10. Департамент информационных технологий Орловской области обеспечивает техническое сопровождение заседаний Правительства Орловской области.

По итогам проведения заседаний Правительства Орловской области управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в течение 3 дней после его проведения осуществляет подготовку протоколов и организует согласование протоколов в электронной форме посредством системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "ДЕЛО" (далее - СЭД "ДЕЛО").

Согласование протокола осуществляется путем проставления в СЭД "ДЕЛО" отметки "Согласен" и визы с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - УКЭП) следующими должностными лицами:

руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

начальником главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

начальником управления документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

Согласованный в СЭД "ДЕЛО" протокол представляется Губернатору Орловской области для подписания на бумажном носителе.

Контроль за исполнением поручений, данных на заседаниях Правительства Орловской области, осуществляется главным контрольным управлением Губернатора Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

Управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Правительства Орловской области обеспечивает направление копий протокола руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, в секретариат Губернатора и Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской

области, главное контрольное управление Губернатора Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, а также ответственным должностным лицам, которым даны поручения.

Оригинал протокола на бумажном носителе хранится в управлении документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

#### 4. Порядок подготовки и оформления правовых актов Правительства Орловской области

4.1. Постановления Правительства Орловской области, носящие нормативный характер, затрагивающие права неопределенного круга лиц и рассчитанные на неоднократное применение, издаются по наиболее важным вопросам жизнеобеспечения Орловской области в пределах компетенции Правительства Орловской области.

Издание постановлений Правительства Орловской области по вопросам, не предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, а также оформление постановлением иных решений Правительства Орловской области, не содержащих норм права, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Орловской области, запрещается.

Распоряжения Правительства Орловской области принимаются по оперативным, организационным, кадровым и другим текущим вопросам, входящим в компетенцию Правительства Орловской области.

Распоряжения Правительства Орловской области, носящие нормативный характер, подготавливаются органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области только в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Орловской области.

4.2. Проект правового акта Правительства Орловской области (далее также - проект, проект правового акта) должен основываться на реальных возможностях и содержать указание на организационные, финансово-экономические и иные средства обеспечения выполнения содержащихся в нем поручений.

Подготовка проектов правовых актов осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, действующих федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Устава (Основного Закона) Орловской области, иных законов Орловской области, правовых актов Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области.

Проекты правовых актов не должны противоречить изданным ранее правовым актам или дублировать их, если при этом не изменяется или не признается утратившим силу ранее изданный акт. Проект правового акта, содержащий положения о признании утратившим силу правового акта, должен содержать нормы о признании утратившими силу правовых актов и (или)

отдельных положений правовых актов, изменяющих данный правовой акт.

4.3. При разработке проектов правовых актов, имеющих высокую социальную значимость для населения Орловской области, с целью оказания консультативной помощи могут быть привлечены ученые и эксперты по согласованию с их руководителями.

4.4. Проекты правовых актов готовятся:

а) по поручению Губернатора Орловской области и (или) членов Правительства Орловской области;

б) по инициативе органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области с учетом их полномочий.

Проект правового акта вносится на рассмотрение в Правительство Орловской области в электронной форме с пояснительной запиской, указателем рассылки, а также служебными письмами, правовыми актами (копиями) или фрагментами из них, иными документами, послужившими основанием для подготовки проекта (далее также - обосновывающие документы), посредством СЭД "ДЕЛО", за исключением проектов правовых актов, в отношении которых законодательством Российской Федерации или законодательством Орловской области установлено требование о необходимости составления проекта правового акта на бумажном носителе, а также случаев, предусмотренных настоящим Регламентом. Согласование проектов правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, в том числе имеющих пометку "Для служебного пользования", осуществляется только на бумажном носителе. Согласование проектов правовых актов по вопросам обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации организуется в порядке, установленном указами Президента Российской Федерации и правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Пояснительная записка к проекту правового акта составляется с соблюдением следующих требований:

текст пояснительной записки в простой и лаконичной форме раскрывает сущность и основания подготовки проекта, его важнейшие положения;

в пояснительной записке указываются целевая направленность и практическая значимость проекта, информация о необходимости финансирования за счет средств областного бюджета и (или) иных источников, возможные социально-экономические и иные последствия принимаемых решений, информация об оценке регулирующего воздействия проекта при ее наличии;

пояснительная записка, как правило, содержит ссылки на законодательные и иные нормативные правовые акты, послужившие основанием подготовки проекта, с указанием их последней редакции и даты вступления в силу.

Пояснительная записка подписывается руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проекта, и загружается в СЭД "ДЕЛО" в формате pdf.

К проекту правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в случаях,

определенных утвержденным Правительством Орловской области порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, прилагается заключение об оценке регулирующего воздействия указанного проекта.

Абзац утратил силу с 5 мая 2022 г. - Постановление Правительства Орловской области от 5 мая 2022 г. N 253

4.5. Постановления Правительства Орловской области изменяются, отменяются или признаются утратившими силу постановлением Правительства Орловской области.

Распоряжения Правительства Орловской области изменяются, отменяются или признаются утратившими силу постановлением или распоряжением Правительства Орловской области.

4.6. Ответственность за содержание текстов и качество подготовки проектов несут руководители органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющих подготовку проектов, и исполнитель.

Ответственность за прохождение правовой экспертизы проектов правовых актов Правительства Орловской области на соответствие действующему законодательству Российской Федерации несет начальник главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

4.7. Заместители Губернатора Орловской области, заместители Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области при визировании правового акта подтверждают необходимость его принятия и несут ответственность за сущностную сторону правового акта в рамках своей компетенции, определенной распоряжением Губернатора Орловской области о распределении обязанностей, в том числе за обеспечение правовым актом достижения целей и достаточности мер правового регулирования, оптимального решения соответствующего вопроса.

Руководители органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которых затрагивает подготавливаемый проект, при визировании правового акта несут ответственность за сущностную сторону в рамках своей компетенции, определенной положением о соответствующем органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

4.8. Визирование в СЭД "ДЕЛО" проектов правовых актов Правительства Орловской области в обязательном порядке осуществляется с использованием УКЭП следующими должностными лицами:

1) проектов постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, за исключением указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта:

а) заместителем Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам;

б) руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

- в) первым заместителем Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области;
- г) заместителями Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области;
- д) членами Правительства Орловской области - руководителями департаментов Орловской области;
- е) иными руководителями органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которых затрагивает подготавливаемый проект;
- ж) руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект (руководителем структурного подразделения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, подготовившего проект, в случае, если проект правового акта подготовлен Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области);
- з) начальником главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;
- и) специалистом, осуществляющим лингвистическую экспертизу;
- 2) проектов распоряжений Правительства Орловской области по кадровым вопросам:
  - а) заместителем Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам;
  - б) руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;
  - в) руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которого затрагивает подготавливаемый проект;
  - г) начальником главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;
  - д) начальником главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;
- 3) проектов распоряжений Правительства Орловской области об обеспечении финансово-хозяйственной деятельности Правительства Орловской области как органа исполнительной власти Орловской области:
  - а) заместителем Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам;
  - б) руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;
  - в) начальником главного управления бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;
  - г) начальником главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;
  - д) специалистом, осуществляющим лингвистическую экспертизу.

В случае если при согласовании проекта вносятся изменения в состав должностных лиц, визирующих проект, исполнителем проекта в СЭД "ДЕЛО" дополняется состав должностных лиц, при этом перевизирование проекта не требуется.

4.9. Проект постановления Правительства Орловской области должен иметь наименование, отражающее содержание документа в краткой форме.

Проект распоряжения Правительства Орловской области наименования не имеет.

4.10. Структура проекта правового акта должна обеспечивать логическое развитие рассматриваемой темы. Разъяснение целей и мотивов, а также правовые основания принятия документа даются в преамбуле, являющейся рекомендуемой частью проекта постановления Правительства Орловской области. Если предписываемые действия не нуждаются в разъяснении, преамбула в проекте постановления Правительства Орловской области может отсутствовать. При необходимости сделать ссылку в проекте на правовой акт Российской Федерации или правовой акт Орловской области должны быть указаны его надлежащие реквизиты в следующей последовательности: вид правового акта, дата его подписания, регистрационный номер и наименование правового акта.

Преамбула проекта постановления Правительства области завершается словами "Правительство Орловской области постановляет", напечатанными без кавычек. В проектах распоряжений Правительства Орловской области преамбула может отсутствовать.

4.11. Постановляющая часть проекта содержит предписания, обязательные для исполнения. Поручения оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию. В каждом пункте, содержащем поручения, указывается исполнитель (орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, государственное учреждение Орловской области), предписываемое действие и срок исполнения. Документ может иметь общий для всех пунктов срок исполнения.

4.12. Проекты могут иметь приложения, ссылка на которые дается в соответствующих пунктах текста. В правом верхнем углу первого листа приложения делается отметка с указанием вида документа, его даты и номера. При наличии нескольких приложений к одному документу на них проставляется порядковый номер. Нумерация страниц на каждом приложении производится отдельно. Значительные по объему приложения могут делиться на главы, которые нумеруются арабскими цифрами и имеют заголовки, при необходимости главы делятся на пункты и подпункты. Если в проекте приводятся таблицы, графики, схемы, то они также оформляются в виде приложений, соответствующие пункты должны иметь ссылки на эти приложения.

4.13. Одновременно с разработкой проекта исполнителем должны быть подготовлены предложения об изменении, дополнении или признании

утратившими силу ранее изданных соответствующих правовых актов или их частей.

4.14. Если при подготовке проектов правовых актов возникла необходимость внести существенные изменения и дополнения в ранее принятые правовые акты, выявилось наличие по одному и тому же вопросу нескольких правовых актов, то в целях их упорядочения создается новый единый правовой акт. В проект такого правового акта включаются новые, а также содержащиеся в ранее изданных правовых актах предписания, которые сохраняют силу.

Постановления и распоряжения Правительства Орловской области подписываются Губернатором Орловской области или лицом, временно исполняющим обязанности Губернатора Орловской области, на бумажном носителе.

4.15. Проекты правовых актов, представленные на согласование с нарушением требований к их составлению и оформлению, возвращаются исполнителю на доработку.

## 5. Порядок согласования проектов постановлений и распоряжений Правительства Орловской области

5.1. Подготовку проектов правовых актов осуществляют только органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

5.2. До направления на визирование посредством СЭД "ДЕЛО" проект правового акта, положения которого связаны с привлечением денежных средств из областного бюджета, изменением финансовых обязательств Орловской области, должен быть предварительно согласован с Департаментом финансов Орловской области. Подтверждением такого согласования является письмо Департамента финансов Орловской области о предварительном согласовании проекта, которое впоследствии связывается в СЭД "ДЕЛО" с проектом правового акта.

5.3. Проект правового акта вместе с документами, указанными в абзаце четвертом пункта 4.4 настоящего Регламента, загружается в СЭД "ДЕЛО" исполнителем и направляется руководителю органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект (руководителю структурного подразделения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, подготовившего проект, в случае если проект правового акта подготовлен Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области) на согласование.

После получения визы руководителя органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект (руководителя структурного подразделения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, подготовившего проект, в случае если проект правового акта подготовлен

Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области), проставленной с использованием УКЭП, а также отметки в СЭД "ДЕЛО" "Согласен", исполнитель направляет проект правового акта в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области на лингвистическую экспертизу и проверку соответствия его оформления установленным требованиям.

В день получения визы руководителя органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект (руководителя структурного подразделения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, подготовившего проект, в случае если проект правового акта подготовлен Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области), исполнитель передает в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области копию проекта правового акта на бумажном носителе, в случае если указанный проект правового акта содержит 5 и более листов. Ответственность за соответствие проекта правового акта в электронном виде в СЭД "ДЕЛО" проекту правового акта на бумажном носителе несет исполнитель.

Управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области осуществляет проверку проекта правового акта на соответствие нормам современного русского языка с учетом функциональных особенностей юридического стиля, редактирование текста с целью устранения семантических и стилистических неточностей, вносит орфографические и пунктуационные правки в срок до 10 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта.

Проект правового акта, содержащий отступления от норм современного русского языка и не соответствующий установленным требованиям к его оформлению, возвращается исполнителю на доработку, в СЭД "ДЕЛО" проставляется отметка "Направлено на доработку".

Прохождение лингвистической экспертизы подтверждается отметкой в СЭД "ДЕЛО" "Согласен", а также визой специалиста управления документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, ответственного за проведение лингвистической экспертизы, проставленной с использованием УКЭП.

В случае необходимости сроки проведения лингвистической экспертизы могут быть продлены или сокращены по решению руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

Далее проект правового акта посредством СЭД "ДЕЛО" направляется в главное правовое управление Администрации Губернатора и Правительства Орловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, в ходе которой уточняется форма (вид акта), осуществляется проверка положений проекта на соответствие законодательству Российской Федерации и законодательству Орловской области, а также на наличие или отсутствие в нем коррупциогенных факторов.

В день получения визы специалиста управления документационного

обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, ответственного за проведение лингвистической экспертизы, исполнитель передает в главное правовое управление Администрации Губернатора и Правительства Орловской области копию проекта правового акта на бумажном носителе, в случае если указанный проект правового акта содержит 5 и более листов. Ответственность за соответствие проекта правового акта в электронном виде в СЭД "ДЕЛО" проекту правового акта на бумажном носителе несет исполнитель.

В случае если положения проекта постановления Правительства Орловской области затрагивают права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливают правовой статус организаций или имеют межведомственный характер, при внесении такого проекта на рассмотрение необходимо связать с ним в СЭД "ДЕЛО" письмо о размещении проекта постановления Правительства Орловской области в государственной специализированной информационной системе "Портал Орловской области - публичный информационный центр" в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

В случае нарушения одного или нескольких условий, предусмотренных абзацем четвертым пункта 4.4 настоящего Регламента, абзацами восьмым - десятым настоящего пункта, проект возвращается исполнителю не позднее дня, следующего за днем поступления.

Главное правовое управление Администрации Губернатора и Правительства Орловской области проводит правовую и антикоррупционную экспертизу в срок до 10 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта.

В случае необходимости сроки проведения правовой и антикоррупционной экспертизы могут быть продлены или сокращены по решению руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

5.4. В случае отсутствия замечаний по результатам проведенной правовой и антикоррупционной экспертизы главным правовым управлением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области проект правового акта согласовывается, что подтверждается отметкой в СЭД "ДЕЛО" "Согласен", а также визой начальника главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, проставленной с использованием УКЭП.

В случае временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) начальника главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области проставляется виза лица, исполняющего его обязанности, довизирование начальником главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области после окончания периода его временного отсутствия не требуется.

Главным правовым управлением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области на проекты правовых актов нормативного

характера подготавливаются заключения по результатам антикоррупционной экспертизы, которые подписываются начальником главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области либо лицом, исполняющим его обязанности, с использованием УКЭП.

5.5. В случае если при проведении правовой и антикоррупционной экспертизы в проекте правового акта выявлены положения, не соответствующие действующему законодательству, замечания юридино-технического характера и (или) коррупциогенные факторы, главным правовым управлением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области подготавливается заключение о несоответствии правового акта действующему законодательству либо выносятся замечания на проект правового акта. Заключение о несоответствии проекта правового акта действующему законодательству или замечания на проект правового акта выносятся в письменной форме в электронном виде и связываются с проектом правового акта в СЭД "ДЕЛО".

Под замечаниями следует понимать предложения главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области о приведении отдельных положений проекта правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Орловской области.

Под заключением о несоответствии правового акта действующему законодательству следует понимать позицию главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в отношении несоответствия положений проекта законодательству Российской Федерации и (или) Орловской области, а также о наличии норм, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

При наличии замечаний (заключения) главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в СЭД "ДЕЛО" проставляется отметка "Не согласен" и в комментариях указывается "Замечания прилагаются" или "Заключение прилагается".

5.5.1. В случае если при проведении правовой и антикоррупционной экспертизы в проекте правового акта выявлены положения, не соответствующие действующему законодательству, замечания юридино-технического характера и (или) коррупциогенные факторы, проект правового акта по согласованию с исполнителем без подготовки заключения (замечаний) возвращается на доработку в срок, определенный в пункте 5.3 настоящего Регламента, в СЭД "ДЕЛО" проставляется отметка "Направлено на доработку".

5.6. В случае устранения исполнителем (разработчиком) замечаний главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области проект правового акта повторно направляется на лингвистическую, правовую и антикоррупционную экспертизы в соответствии с пунктами 5.3-5.5.1 настоящего Регламента.

5.7. В случае несогласия с высказанными замечаниями (заключением) главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства

Орловской области, за исключением случаев, если в заключении указывается на наличие норм, способствующих созданию условий для проявления коррупции, которые должны быть устранены в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и их проектов, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 2 декабря 2011 года № 416 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и их проектов", проект правового акта по решению руководителя органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект, направляется на дальнейшее согласование.

5.8. После проведения правовой и антикоррупционной экспертизы главным правовым управлением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области исполнитель направляет проект правового акта посредством СЭД "ДЕЛО" на параллельное согласование с заместителями Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, членами Правительства Орловской области - руководителями департаментов Орловской области, а также иными руководителями органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которых затрагивает подготавливаемый проект, за исключением проектов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 4.8 настоящего Регламента.

В случае временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) члена Правительства Орловской области - руководителя департамента Орловской области, сферу ведения которого не затрагивает подготавливаемый проект, виза лица, исполняющего обязанности руководителя соответствующего департамента, не требуется. В СЭД "ДЕЛО" проставляется отметка о причине его временного отсутствия.

В случае временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) члена Правительства Орловской области - руководителя департамента Орловской области, иного руководителя органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которого затрагивает подготавливаемый проект, проставляется виза лица, исполняющего обязанности руководителя соответствующего органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, до визирования соответствующим руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области после окончания периода его временного отсутствия не требуется.

Параллельное согласование проекта правового акта не требуется при визировании проектов правовых актов, подготавливаемых отделом наград и геральдики Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, главным управлением государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, главным управлением бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования

органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, за исключением нормативных правовых актов, подготавливаемых данными структурными подразделениями Администрации Губернатора и Правительства Орловской области. Данные проекты правовых актов после проведения правовой и антикоррупционной экспертизы главным правовым управлением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласуются последовательно лицами, указанными соответственно в подпунктах 2, 3 пункта 4.8 настоящего Регламента.

После прохождения параллельного согласования в СЭД "ДЕЛО" с проставлением отметки "Согласен" и визы с использованием УКЭП соответствующими лицами проект правового акта направляется на согласование руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и заместителю Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам.

В случае временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, заместителя Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам до визирования соответствующим должностным лицом проекта правового акта после окончания периода его временного отсутствия не требуется.

При наличии рекомендаций, адресованных территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, а также в случае включения их представителей и представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области (далее - представители внешней стороны) в состав координационных и совещательных органов проект подлежит согласованию с руководителями указанных органов. На согласование с представителями внешней стороны направляется копия проекта на бумажном носителе.

5.9. Проект согласуется (визуруется), в том числе при параллельном согласовании, в течение 2 рабочих дней со дня поступления. В случае необходимости проведения проверки сведений, содержащихся в проекте правового акта, срок согласования (визирования) может быть продлен до 3 рабочих дней по решению должностного лица, визирующего проект.

Продление срока согласования (визирования) проекта осуществляется путем направления за подписью должностного лица, визирующего проект, в орган, подготовивший проект, уведомления о продлении срока согласования (визирования) проекта. Уведомление о продлении срока связывается в СЭД "ДЕЛО" с соответствующим проектом правового акта. При наличии такого уведомления срок считается с учетом его продления.

Согласование (визирование) проекта правового акта, положения которого связаны с привлечением денежных средств из областного бюджета, изменением финансовых обязательств Орловской области, проводится Департаментом финансов Орловской области в срок до 5 рабочих дней со дня поступления.

Лицо, являющееся разработчиком проекта правового акта (исполнитель), несет ответственность за осуществление согласования (визирования) проекта. Лица, указанные в пункте 4.8 и абзаце первом пункта 5.8 настоящего Регламента, несут ответственность за соблюдение установленных сроков согласования (визирования) проектов.

Согласование с представителями внешней стороны осуществляется посредством получения от представителей внешней стороны писем с подтверждением о согласовании. Данные письма о согласовании сканируются, сохраняются в формате pdf и связываются в СЭД "ДЕЛО" с соответствующими проектами.

5.10. При наличии замечаний к проекту правового акта у визирующего (согласующего) его должностного лица замечания излагаются в письменной форме в электронном виде, подписываются с использованием УКЭП и связываются с проектом правового акта в СЭД "ДЕЛО", а проект правового акта визируется в СЭД "ДЕЛО" с проставлением отметки "Не согласен" с указанием в комментариях "Замечания прилагаются".

При несогласии с высказанными замечаниями по решению руководителя органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект, визирование проекта правового акта продолжается.

Окончательное решение по проекту правового акта, имеющему замечания, принимается Губернатором Орловской области.

5.11. При внесении в проект правового акта существенных изменений он подлежит повторному согласованию и визированию в порядке, установленном настоящим Регламентом.

5.12. Согласованный в порядке, установленном настоящим разделом, проект правового акта, пояснительная записка на бумажном носителе, подписанная руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект, письма с подтверждением о согласовании (в случае необходимости согласования данного проекта с представителями внешней стороны), список рассылки, составленный и подписанный исполнителем, заключение об оценке регулирующего воздействия указанного проекта (в случаях, определенных утвержденным Правительством Орловской области порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности) на бумажном носителе, подписанное соответствующим должностным лицом, передаются в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, где проверяется наличие всех необходимых виз и согласований, наличие заключений (замечаний) в электронном виде (в случае, если в СЭД "ДЕЛО" визирующими (согласующими) проект должностными лицами сделана отметка "Не согласен" и в комментариях указано, что заключение (замечания) прилагаются), за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 5.13 настоящего Регламента.

В случае если согласование проектов правовых актов в соответствии с абзацем четвертым пункта 4.4 настоящего Регламента осуществляется на бумажном носителе, исполнитель передает в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области также электронную копию проекта. Ответственность за соответствие электронного документа проекту на бумажном носителе несет исполнитель.

Проекты правовых актов, не соответствующие требованиям к их оформлению и согласованию, возвращаются исполнителю на доработку. Доработка проекта правового акта осуществляется исполнителем в срок не более 3 рабочих дней со дня его возврата.

5.13. Прошедший в соответствии с настоящим Регламентом согласование проект правового акта переносится управлением документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области на соответствующий бланк и вместе с сопроводительными материалами передается в секретариат Губернатора и Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области для представления Губернатору Орловской области на подписание, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного проекта правового акта в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

Проекты правовых актов, за исключением нормативных правовых актов, подготавливаемые отделом наград и геральдики Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, главным управлением государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, главным управлением бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, переносятся на соответствующий бланк указанными структурными подразделениями Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и вместе с сопроводительными материалами передаются в секретариат Губернатора и Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области для представления Губернатору Орловской области на подписание.

5.14. Губернатор Орловской области подписывает правовые акты на бумажном носителе по результатам согласования их проектов в СЭД "ДЕЛО", прошедшего в соответствии с настоящим Регламентом, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

По решению Губернатора Орловской области проекты правовых актов выносятся на рассмотрение Правительства Орловской области.

После подписания правовой акт вместе с сопроводительными материалами передается в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области для регистрации в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной государственной власти Орловской области,

утвержденной Правительством Орловской области, и хранения. Регистрация осуществляется при поступлении на регистрацию соответствующего проекта в СЭД "ДЕЛО".

5.15. В случае необходимости доработки проектов правовых актов, рассмотренных в соответствии с решением Губернатора Орловской области, принятым согласно абзацу второму пункта 5.14 настоящего Регламента, на заседании Правительства Орловской области, Губернатор Орловской области дает поручения соответствующим руководителям органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

Внесенные на заседании Правительства Орловской области замечания и предложения по проекту правового акта дорабатываются исполнителем проекта в течение 5 рабочих дней после его проведения, если Правительством Орловской области не установлен иной срок.

При необходимости более детальной доработки проекта правового акта Правительство Орловской области образует рабочие группы.

Доработанный проект правового акта с внесенными в проект изменениями, не затрагивающими сущностную сторону проекта правового акта, в течение 1 рабочего дня должен быть завизирован руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего данный проект, а также заместителем Губернатора Орловской области либо заместителем Губернатора в Правительстве Орловской области, контролирующим деятельность данного органа, и передан в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области. К доработанному проекту правового акта прилагается письмо на имя Губернатора Орловской области, содержащее информацию о внесенных изменениях.

При внесении в проект правового акта существенных изменений, затрагивающих сущностную сторону проекта правового акта, он подлежит повторному согласованию и визированию в порядке, установленном настоящим Регламентом.

5.16. При отсутствии необходимости доработки проекта правового акта, рассмотренного на заседании Правительства Орловской области, Губернатор Орловской области подписывает данный проект правового акта на основании мнения членов Правительства Орловской области.

5.17. В текст проекта правового акта после его поступления в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в соответствии с пунктом 5.13 настоящего Регламента и до подписания Губернатором Орловской области допускается внесение лишь орфографических и пунктуационных правок.

5.18. После подписания правовой акт вместе с сопроводительными материалами передается в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области для регистрации в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной государственной власти Орловской области, утвержденной Правительством Орловской области, и хранения.

5.19. Копии правовых актов в течение 2 рабочих дней со дня регистрации направляются адресатам в соответствии с рассылкой. Исполнитель правового акта при необходимости может дополнить список рассылки подготовленного им документа.

В адреса, не указанные в рассылке, копии правовых актов направляются только по письменному согласованию с руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

5.20. Управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области несет ответственность за своевременную рассылку копий правовых актов.

5.21. За исполнением постановлений или распоряжений Правительства Орловской области осуществляется контроль, возлагаемый на должностное лицо, определенное соответствующим постановлением или распоряжением Правительства Орловской области, если иное не предусмотрено настоящим пунктом. Контроль за исполнением постановлений и распоряжений Правительства Орловской области может возлагаться на Губернатора Орловской области, заместителя Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам, первого заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, заместителей Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области без указания фамилии и инициалов соответствующих должностных лиц.

Контроль за исполнением постановлений и распоряжений Правительства Орловской области осуществляется должностными лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, путем осуществления контроля за деятельностью органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области по исполнению правовых актов Правительства Орловской области в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства Орловской области, утвержденным распоряжением Губернатора Орловской области.

Положение о контроле за исполнением правовых актов Правительства Орловской области не включается в правовой акт, предусматривающий только поручения конкретным органам исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, в случае установления в правовом акте срока исполнения поручения. В данном случае контроль за исполнением правового акта осуществляется главным контрольным управлением Губернатора Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в порядке, предусмотренном Регламентом Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, утвержденным указом Губернатора Орловской области от 12 мая 2016 года N 222 "Об утверждении Регламента Администрации Губернатора и Правительства Орловской области". Срок исполнения правового акта может быть продлен. Решение о продлении срока оформляется соответствующим правовым актом о внесении изменений в правовой акт, срок исполнения которого продлевается.

Положение о контроле за исполнением правовых актов Правительства

Орловской области не включается в правовые акты, утверждающие состав совещательных, координационных, консультативных и иных органов и положения о них, распределение межбюджетных трансфертов из областного бюджета, перечни, отчеты, решения комиссий, устанавливающие какой-либо размер, величину или иной норматив, о награждении наградами Правительства Орловской области, вносящие изменения в указанные правовые акты, а также в иные правовые акты, не предусматривающие осуществление органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области действий по их исполнению.

5.22. В случае установления контроля за исполнением правовых актов Правительства Орловской области в соответствии с пунктом 5.21 настоящего Регламента руководитель органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, который в соответствии с положениями правового акта исполняет его, не позднее 5 рабочих дней со дня завершения исполнения акта в целом или его отдельных положений с учетом установленных актом сроков его (их) исполнения направляет отчет о реализации соответствующего правового акта Правительства Орловской области в адрес должностного лица, на которое возложен контроль за его исполнением.

## 6. Порядок официального опубликования правовых актов Правительства Орловской области и их вступления в силу

6.1. Официальным опубликованием правовых актов Правительства Орловской области является публикация их полного текста в одном из источников официального опубликования, определенных статьей 56 Закона Орловской области от 15 апреля 2003 года N 319-ОЗ "О правотворчестве и нормативных правовых актах Орловской области".

Официальное опубликование правовых актов Правительства Орловской области в изложении не допускается.

6.2. Официальное опубликование правовых актов в средствах массовой информации обеспечивается информационно-аналитическим управлением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области. Официальное опубликование правовых актов в газете "Орловская правда", в государственной специализированной информационной системе "Портал Орловской области - публичный информационный центр" осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

Представление правовых актов для размещения (опубликования) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и портале Министерства юстиции Российской Федерации "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>). регламентируется указом Губернатора Орловской области от 10 декабря 2014 года N 480 "О межведомственном взаимодействии при представлении правовых актов Орловской области для размещения (опубликования) на "Официальном интернет-портале правовой информации"

(www.pravo.gov.ru), а также представлении их в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Орловской области".

6.3. Официальному опубликованию подлежат постановления Правительства Орловской области, в том числе затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также правовые акты Правительства Орловской области, в которых указано на необходимость их официального опубликования.

6.4. Необходимость официального опубликования иных правовых актов определяется информационно-аналитическим управлением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

6.5. Управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области:

а) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации подписанного правового акта дополняет список принятых правовых актов Правительства Орловской области, размещенный в сетевой папке в локальной вычислительной сети администрации Орловской области;

б) в течение 4 рабочих дней со дня регистрации подписанного правового акта готовит и размещает все принятые документы в виде электронно-графических образов и в электронно-цифровой форме, соответствующей оригиналу на бумажном носителе, в сетевой папке в локальной вычислительной сети администрации Орловской области.

6.6. Правовые акты Правительства Орловской области, носящие нормативный характер, вступают в силу по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если федеральным законодательством, законодательством Орловской области и (или) самими правовыми актами Правительства области не установлен другой порядок вступления их в силу.

6.7. Правовые акты Правительства Орловской области, носящие индивидуальный (ненормативный) характер, вступают в силу со дня их подписания, если в них не установлены другие сроки вступления их в силу.

6.8. Утратил силу с 14 февраля 2023 г. - Постановление Правительства Орловской области от 3 февраля 2023 г. N 82

7. Порядок разработки, согласования, учета, регистрации, хранения соглашений между Правительством Орловской области и федеральными органами исполнительной власти о передаче осуществления части полномочий

#### 7.1. Общие положения

7.1.1. Настоящий Порядок разработки, согласования, учета, регистрации и хранения соглашений между Правительством Орловской области и федеральными органами исполнительной власти о передаче осуществления части полномочий разработан в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Орловской области и определяет правила разработки, согласования, учета, регистрации и хранения соглашений между Правительством Орловской области и федеральными органами

исполнительной власти о передаче осуществления части полномочий.

7.1.2. Целью определения Порядка является оптимизация процесса подготовки и согласования проектов соглашений между Правительством Орловской области и федеральными органами исполнительной власти о передаче части полномочий (далее - соглашение), организация их учета, регистрации и хранения, повышение качества заключаемых соглашений.

7.1.3. На основании федерального законодательства Правительство Орловской области по соглашению с федеральными органами исполнительной власти может передавать им осуществление части своих полномочий с передачей необходимых материальных и финансовых средств, если это не противоречит Уставу (Основному Закону) Орловской области, законам Орловской области и иным нормативным правовым актам Орловской области.

7.1.4. В соответствии с федеральным законодательством в соглашении определяются условия и порядок передачи осуществления части полномочий, в том числе порядок их финансирования, срок действия соглашения, ответственность сторон соглашения, основания и порядок его досрочного расторжения, иные вопросы, связанные с исполнением положений соглашения.

7.1.5. В соответствии с федеральным законодательством соглашения считаются заключенными и вступают в силу после их утверждения распоряжениями Правительства Российской Федерации и официального опубликования в установленном порядке.

## 7.2. Порядок разработки проекта соглашения

7.2.1. Разработку проекта соглашения осуществляют органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в соответствии со своим направлением деятельности.

7.2.2. К разработке проекта соглашения с целью оказания консультативной помощи могут быть привлечены ученые и эксперты по согласованию с их руководителями.

7.2.3. Разработанные федеральными органами исполнительной власти и направленные в Орловскую область для рассмотрения проекты соглашений поступают в соответствующий орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области с учетом его полномочий. Орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области осуществляет дальнейшую работу с проектами соглашений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области и настоящим Регламентом.

7.2.4. Проект соглашения должен основываться на реальных финансовых и иных возможностях Орловской области. В процессе работы над проектом соглашения должны быть изучены относящиеся к теме проекта соглашения законодательство Российской Федерации и Орловской области, научная литература, материалы периодической печати по рассматриваемому вопросу.

7.2.5. Проекты соглашений готовятся по поручению Губернатора Орловской области, заместителя Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам, первого заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, заместителей

Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

7.2.6. Одновременно с проектом соглашения органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, разработавшим проект, готовится обоснование необходимости заключения соответствующего соглашения (далее - обоснование), содержащее прогноз финансовых, социально-экономических и иных последствий реализации соглашения. Обоснование подписывается руководителем органа исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, ответственного за подготовку проекта соглашения.

7.2.7. Ответственность за содержание текста и качество подготовки проекта соглашения, его согласование с заинтересованными сторонами (визирование) несет руководитель органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект соглашения, либо ответственных за его согласование.

7.2.8. Ответственность за прохождение правовой экспертизы проекта соглашения на соответствие действующему законодательству Российской Федерации несет начальник главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

При визировании проекта соглашения ответственность за сущностную сторону в рамках своей компетенции несет лицо, визирующее проект соглашения.

7.2.9. Проекты соглашений оформляются в следующем порядке.

На оборотной стороне последнего листа проекта соглашения, а также на оборотных сторонах последних листов приложений к проекту соглашения должны располагаться наименование органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области с указанием фамилии, имени, отчества руководителя органа, подготовившего документ, фамилии, имени, отчества исполнителя и номера его служебного телефона. Обратная сторона последнего листа проекта соглашения и обратная сторона последнего листа каждого приложения к проекту соглашения визируются руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект, и заместителем Губернатора Орловской области либо заместителем Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, контролирующим деятельность органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект, с указанием должности, фамилии, имени, отчества и даты.

На оборотной стороне последнего листа проекта соглашения (за исключением оборотной стороны последнего листа каждого приложения к проекту соглашения) располагаются следующие визы:

- 1) заместителя Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам;
- 2) руководителя Администрации Губернатора и Правительства

Орловской области;

3) первого заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области;

4) заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, контролирующего деятельность органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект;

5) заместителей Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, сферу ведения которых затрагивает подготавливаемый проект;

6) руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которых затрагивает подготавливаемый проект;

7) руководителя органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект;

8) начальника главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

9) специалиста, осуществляющего лингвистическую экспертизу (с оттиском штампа "Лингвистическая экспертиза");

10) исполнителя.

### 7.3. Порядок согласования проектов соглашений

7.3.1. Согласование проекта соглашения, разработанного органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, с Правительством Российской Федерации и иными федеральными органами исполнительной власти осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.3.2. Согласование проекта соглашения, разработанного органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, с членами Правительства Орловской области и иными должностными лицами осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом для согласования проектов правовых актов.

7.3.3. Согласованный всеми лицами, предусмотренными настоящим Регламентом, проект соглашения поступает на рассмотрение Правительства Орловской области. Для рассмотрения на заседании Правительства Орловской области проекта соглашения органом исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, ответственным за разработку и согласование проекта соглашения, готовятся три подлинных экземпляра проекта соглашения, которые подписываются сторонами соглашения. Проект соглашения вносится на рассмотрение Правительства Орловской области вместе с экземпляром проекта соглашения, на котором проставлены визы. В случае принятия решения об одобрении проекта соглашения проект соглашения подписывается Губернатором Орловской области и в течение 5 рабочих дней после подписания направляется органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, ответственным за разработку и принятие соглашения, другой стороне для подписания.

В течение 5 рабочих дней после регистрации в срок указанный в пункте 7.4.3 настоящего Регламента один из трех подписанных экземпляров соглашения направляется в Правительство Российской Федерации для утверждения, второй остается в Орловской области, третий передается другой стороне соглашения. Экземпляр, содержащий визы согласования, сторонами соглашения не подписывается.

7.3.4. В случае необходимости доработки проекта соглашения Губернатор Орловской области дает поручения соответствующим руководителям органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области либо образует в установленном порядке рабочие группы. Доработка проекта соглашения проводится в сроки, установленные Губернатором Орловской области. Если эти сроки специально не оговариваются, то доработка проекта соглашения осуществляется в срок до 10 дней.

7.3.5. Подлинник соглашения, который остается в Орловской области вместе с экземпляром, содержащим визы, иные документы, относящиеся к соглашению, в течение 10 рабочих дней после подписания сторонами соглашения передаются в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области для учета, регистрации и хранения.

7.3.6. Управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления подписанного соглашения делает его копию и направляет ее в орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, ответственный за разработку и принятие соглашения.

#### 7.4. Порядок учета, регистрации и хранения соглашений

7.4.1. Подписанные соглашения подлежат регистрации и учету. Руководитель органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, ответственного за разработку и принятие соглашения, несет ответственность за представление подлинника соглашения после подписания и сведений о нем в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

Соглашения представляются на регистрацию в количестве трех экземпляров.

7.4.2. Учет, регистрацию и хранение подписанных соглашений ведет управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

7.4.3. Сведения по каждому подписанному соглашению вносятся управлением документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в регистрационный журнал в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

7.4.4. В управлении документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области соглашения хранятся весь срок их действия, по истечении трех лет после окончания срока их действия передаются в ведомственный архив. По истечении установленного срока

хранения соглашений в ведомственном архиве соглашения передаются в Государственный архив Орловской области. Вместе с соглашением в архив передаются все документы, связанные с его подписанием. Соглашение и связанные с ним документы комплектуются в одно дело.

7.4.5. Органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области ведут свой учет, регистрацию и хранение копий соглашений по курируемой сфере и предоставляют в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области сведения об изменении сроков и прекращении действия соглашений в течение 30 календарных дней со дня таких изменений (или прекращения действия соглашения).

7.4.6. Исполнение обязательств, предусмотренных соглашением, обеспечивает подготовивший его орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области. Контроль за соблюдением сроков исполнения соглашений осуществляет главное контрольное управление Губернатора Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

8. Порядок разработки, согласования, учета, регистрации, хранения иных соглашений и договоров между Правительством Орловской области и федеральными органами исполнительной власти, между Правительством Орловской области и органами исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, между Правительством Орловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, а также между Правительством Орловской области и юридическими лицами

8.1. Целью определения настоящего Порядка является оптимизация процесса подготовки и согласования соглашений и договоров между Правительством Орловской области и федеральными органами исполнительной власти, между Правительством Орловской области и органами исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, между Правительством Орловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, а также между Правительством Орловской области и юридическими лицами (далее - соглашение (договор), организация их учета, регистрации и хранения, повышение качества заключаемых соглашений (договоров).

8.2. Разработку проекта соглашения (договора) осуществляют органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в соответствии со своим направлением деятельности.

8.3. В разработке проекта соглашения (договора) могут участвовать научные организации и специалисты различных отраслей науки.

8.4. Проекты соглашений (договоров) готовятся по поручению Губернатора Орловской области, заместителя Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам, первого заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, заместителей

Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

8.5. Разработанные федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, юридическими лицами и направленные в Правительство Орловской области для рассмотрения проекты соглашений (договоров) поступают в соответствующий орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области с учетом его полномочий. Орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области осуществляет дальнейшую работу с проектами соглашений (договоров) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области и настоящим Регламентом.

8.6. Одновременно с проектом соглашения (договора) органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, разработавшим проект, готовится обоснование необходимости заключения соответствующего соглашения (договора) (далее - обоснование), содержащее прогноз финансовых, социально-экономических и иных последствий реализации соглашения. Обоснование подписывается руководителем органа исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, ответственного за подготовку проекта соглашения (договора).

8.7. Ответственность за содержание текста и качество проекта соглашения (договора), его согласование с заинтересованными сторонами (визирование) несет руководитель органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, разработавшего проект, либо ответственного за его согласование.

8.8. Ответственность за прохождение правовой экспертизы проекта соглашения (договора) на соответствие действующему законодательству Российской Федерации несет начальник главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

При визировании проекта соглашения (договора) ответственность за существенную сторону в рамках своей компетенции несет лицо, визирующее проект соглашения (договора).

8.9. Проекты соглашений (договоров) оформляются в порядке, установленном в пункте 7.2.9 настоящего Регламента.

8.10. Согласование проекта соглашения (договора), разработанного органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, с членами Правительства Орловской области и иными должностными лицами осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом для согласования проектов правовых актов.

8.11. Согласованный всеми лицами, предусмотренными настоящим Регламентом, проект соглашения (договора) поступает на рассмотрение Правительства Орловской области. Для рассмотрения на заседании

Правительства Орловской области проекта соглашения (договора) органом исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, ответственным за разработку и согласование проекта соглашения (договора), готовятся подлинные экземпляры проекта соглашения (договора) по числу сторон, которые подписываются сторонами соглашения. Проект соглашения (договора) вносится на рассмотрение Правительства Орловской области вместе с экземпляром проекта соглашения (договора), на котором проставлены визы. В случае принятия решения об одобрении проекта соглашения (договора) проект соглашения (договора) подписывается Губернатором Орловской области и в течение 5 рабочих дней после подписания направляется органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, ответственным за разработку и принятие соглашения (договора), другой стороне для подписания.

Экземпляр, содержащий визы согласования, сторонами соглашения (договора) не подписывается.

8.12. В случае необходимости доработки проекта соглашения (договора) Губернатор Орловской области дает поручения соответствующим руководителям органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области либо образует в установленном порядке рабочие группы. Доработка проекта соглашения (договора) проводится в сроки, установленные Губернатором Орловской области. Если эти сроки специально не оговариваются, то доработка проекта соглашения (договора) осуществляется в срок до 10 дней.

8.13. Подписанные сторонами соглашения (договоры) вместе с экземпляром, содержащим визы, иные документы, относящиеся к соглашению (договору), в течение 5 рабочих дней после подписания передаются исполнителем в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

8.14. Подписанные сторонами соглашения (договоры) подлежат регистрации и учету. Руководитель органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, ответственного за разработку и принятие соглашения, несет ответственность за представление подлинника соглашения после подписания и сведений о нем в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

Соглашения (договоры) представляются на регистрацию в количестве экземпляров по числу сторон, принявших участие в подписании.

8.15. Учет, регистрацию и хранение подписанных соглашений (договоров) ведет управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

8.16. Сведения по каждому подписанному соглашению (договору) вносятся управлением документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в регистрационный журнал в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

8.17. Подлинный экземпляр соглашения (договора) хранится в

управлении документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

Подлинники соглашений (договоров) формируются в самостоятельные дела и являются документами постоянного хранения.

8.18. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации исполнитель доводит соглашения (договора) до заинтересованных органов государственной власти.

8.19. Органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области ведут свой учет, регистрацию и хранение копий соглашений (договоров) по курируемой сфере и предоставляют в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области сведения об изменении сроков и прекращении действия соглашений (договоров) в течение 30 календарных дней со дня таких изменений (или прекращения действия соглашения).

8.20. Исполнение обязательств, предусмотренных соглашением (договором), обеспечивает подготовивший его орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области. Контроль за соблюдением сроков исполнения соглашений (договоров) осуществляет главное контрольное управление Губернатора Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

## 9. Порядок организации законопроектной деятельности Правительства Орловской области

9.1. Органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области разрабатывают проекты законов Орловской области (далее также - законопроекты) по поручению Губернатора Орловской области или по собственной инициативе.

9.2. Орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, разработавший проект закона Орловской области, направляет посредством СЭД "ДЕЛО" в главное правовое управление Администрации Губернатора и Правительства Орловской области проект сопроводительного письма, выражающего решение субъекта права законодательной инициативы о внесении законопроекта, прошедшего лингвистическую экспертизу в порядке, установленном настоящим Регламентом, с приложением:

текста проекта закона Орловской области, подготовленного в соответствии с Законом Орловской области от 15 апреля 2003 года N 319-ОЗ "О правотворчестве и нормативных правовых актах Орловской области", прошедшего лингвистическую экспертизу в порядке, установленном настоящим Регламентом;

пояснительной записки к проекту закона Орловской области, в которой раскрывается состояние законодательства в данной сфере правового регулирования, обосновывается необходимость его принятия, даются развернутая характеристика целей (задач), основных положений проекта закона Орловской области, его места в системе законодательства, прогноз

социально-экономических и иных последствий его принятия;

перечня законодательных и иных нормативных правовых актов Орловской области, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием вносимого проекта закона Орловской области;

финансово-экономического обоснования проекта закона Орловской области.

Пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование подписываются руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, разработавшего проект закона Орловской области, и загружаются в СЭД "ДЕЛО" в формате pdf.

9.3. Главное правовое управление Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в срок до 30 дней со дня поступления проекта закона Орловской области проводит его правовую и антикоррупционную экспертизу, проверяет наличие документов, предусмотренных Законом Орловской области от 15 апреля 2003 года N 319-ОЗ "О правотворчестве и нормативных правовых актов Орловской области".

Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проекта закона Орловской области осуществляется в порядке, аналогичном установленному пунктами 5.3 - 5.6 настоящего Регламента.

9.4. В случае отсутствия замечаний главным правовым управлением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области подготавливается заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проекта закона Орловской области, которое подписывается начальником главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области либо лицом, исполняющим его обязанности, с использованием УКЭП и связывается с соответствующим проектом в СЭД "ДЕЛО". Проект сопроводительного письма, выражающего решение субъекта права законодательной инициативы о внесении законопроекта, и законопроект согласовываются, что подтверждается отметкой в СЭД "ДЕЛО" "Согласен", а также визой начальника главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области либо лица, исполняющего его обязанности, проставленной с использованием УКЭП.

Далее исполнитель организует согласование в порядке, установленном Регламентом Губернатора Орловской области.

В случае если принятие закона Орловской области приведет к дополнительным расходам областного бюджета, изменению финансовых обязательств Орловской области, проект сопроводительного письма, выражающего решение субъекта права законодательной инициативы о внесении законопроекта, и законопроект в обязательном порядке согласуются (визируются) руководителем Департамента финансов Орловской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

9.5 Утратил силу с 5 мая 2022 г. - Постановление Правительства Орловской области от 5 мая 2022 г. N 253

9.6. Прошедший в соответствии с настоящим Регламентом согласование,

в том числе лингвистическую, правовую и антикоррупционную экспертизы, а также финансовую оценку, проект закона Орловской области рассматривается на очередном заседании Правительства Орловской области, за исключением законопроектов, указанных в пункте 9.7 настоящего Регламента.

Рассмотренные на заседании Правительства Орловской области проекты законов Орловской области в течение 2 рабочих дней после его проведения в случае наличия замечаний к ним, возвращаются Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области исполнителю.

Внесенные на заседании Правительства Орловской области замечания и предложения по проекту закона Орловской области дорабатываются исполнителем проекта в течение 5 рабочих дней после его проведения, если Правительством Орловской области не установлен иной срок.

Доработанный проект закона Орловской области с внесенными в проект изменениями в течение 1 рабочего дня должен быть завизирован руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, разработавшего данный законопроект, а также заместителем Губернатора Орловской области либо заместителем Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, контролирующим деятельность данного органа, и передан в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области. К доработанному проекту правового акта прилагается письмо на имя Губернатора Орловской области, содержащее информацию о внесенных изменениях.

При внесении в проект закона Орловской области существенных изменений он подлежит повторному согласованию и визированию в порядке, установленном настоящим Регламентом.

9.7. На заседании Правительства Орловской области не рассматриваются проекты законов Орловской области, требующие оперативного принятия, а также вносящие изменения в законы Орловской области в целях их приведения в соответствие с федеральным законодательством.

Проекты таких законов Орловской области визируются членами Правительства Орловской области, сферу деятельности которых затрагивают данные проекты, в СЭД "ДЕЛО".

В случае если проект закона Орловской области не рассматривался на заседании Правительства Орловской области, законодательная инициатива Губернатора Орловской области вносится в порядке, установленном Регламентом Губернатора Орловской области.

9.8. При принятии Правительством Орловской области решения об одобрении проекта закона Орловской области орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, его подготовивший, осуществляет визирование проекта закона Орловской области, сопроводительного письма, выражающего решение субъекта права законодательной инициативы о внесении законопроекта в порядке, установленном пунктом 9.4 настоящего Регламента.

Доработанный проект закона Орловской области, а также проекты

законов Орловской области, указанные в пункте 9.7 настоящего Регламента, визируются исполнителем в порядке, установленном пунктом 9.4 настоящего Регламента.

9.9. Согласованные в порядке, установленном настоящим Регламентом, проект сопроводительного письма, выражающего решение субъекта права законодательной инициативы о внесении законопроекта, перенесенного на бланк Правительства Орловской области, на бумажном носителе и законопроект на бумажном носителе, а также пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование к проекту закона Орловской области, подписанные руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, разработавшего проект закона Орловской области, на бумажном носителе, иные сопроводительные документы, предусмотренные Законом Орловской области от 15 апреля 2003 года № 319-ОЗ "О правотворчестве и нормативных правовых актах Орловской области", передаются исполнителем в секретариат Губернатора и Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области для представления Губернатору Орловской области на подписание для последующего внесения в Орловский областной Совет народных депутатов в качестве законодательной инициативы.

Проекты документов, не соответствующие требованиям к их согласованию, возвращаются исполнителю на доработку.

9.10. После подписания документы, указанные в пункте 9.11 настоящего Регламента, передаются в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области для регистрации сопроводительного письма, выражающего решение субъекта права законодательной инициативы о внесении законопроекта, производимой в день подписания, и направления в течение 1 рабочего дня со дня регистрации в Орловский областной Совет народных депутатов.

9.10. Не допускается представлять органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области проекты законов Орловской области, а также замечания и предложения по проектам законов Орловской области в Орловский областной Совет народных депутатов, минуя Губернатора Орловской области.

## 10. Поддержание в актуальном состоянии правовой базы Правительства Орловской области

10.1. В целях поддержания в актуальном состоянии правовой базы Правительства Орловской области органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области осуществляют работу по мониторингу действующего законодательства в соответствующей сфере правоотношений.

10.2. Органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, выступающие в качестве исполнителей при подготовке правовых актов Правительства Орловской области, а также органы

исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, являющиеся их правопреемниками, не реже одного раза в квартал осуществляют работу по выявлению правовых актов Правительства Орловской области, подлежащих отмене, признанию утратившими силу или требующих внесения изменений.

10.3. При выявлении правовых актов Правительства Орловской области, подлежащих отмене, признанию утратившими силу, органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, выступающие в качестве исполнителей при их подготовке, а также органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, являющиеся их правопреемниками, в течение 5 рабочих дней со дня выявления соответствующих правовых актов подготавливают предложения о необходимости отмены или признания утратившими силу таких правовых актов и направляют их в главное правовое управление Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

10.4. Главным правовым управлением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области на основании поступивших от органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области предложений осуществляется подготовка соответствующего проекта правового акта об отмене или признании утратившими силу правовых актов.

10.5. При выявлении правовых актов Правительства Орловской области, требующих внесения изменений, органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области осуществляют подготовку соответствующих проектов правовых актов о внесении изменений в порядке, установленном настоящим регламентом.

10.6. Органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, выступающие в качестве исполнителей при подготовке правовых актов Правительства Орловской области, несут ответственность за поддержание правовой базы Правительства Орловской области в актуальном состоянии.

## 11. Порядок работы с документами, поступающими в Правительство Орловской области

11.1. Поступившие в Правительство Орловской области нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации регистрируются управлением документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

11.2. Поручения, содержащиеся в нормативных правовых актах Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, исполняются в указанные в них сроки. Если срок исполнения не определен в документе, поручения исполняются в срок не более месяца со дня поступления.

11.3. Поручения и указания Президента Российской Федерации

исполняются в порядке и в сроки, определенные Указом Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года N 352 "О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации".

Поручения Правительства Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации исполняются в указанные в них сроки. Если срок исполнения не определен в документе, поручения исполняются в срок не более 30 дней.

11.4. В случае если Губернатор Орловской области возложил обязанности по организации контроля за исполнением документа одновременно на двух или более должностных лиц (при этом оригинал документа направляется первому исполнителю, а его копия - остальным исполнителям), то они в равной степени несут ответственность за его исполнение, при этом руководство работой по организации исполнения, подготовке обобщенного ответа и информирование Губернатора Орловской области о выполнении данного документа возлагается на первого исполнителя.

11.5. Документы считаются снятыми с контроля, если об этом имеется резолюция Губернатора Орловской области, его заместителей или их помощников (по согласованию с руководителем).

11.6. Утратил силу с 5 мая 2022 г. - Постановление Правительства Орловской области от 5 мая 2022 г. N 253

## 12. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Правительства Орловской области

12.1. Организация информационного сопровождения деятельности Правительства Орловской области осуществляется информационно-аналитическим управлением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

12.2. Заместители Губернатора Орловской области, заместители Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, руководители органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и руководители структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области осуществляют взаимодействие со средствами массовой информации через информационно-аналитическое управление Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

12.3. информационно-аналитическое управление Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в установленном порядке:

а) предоставляет средствам массовой информации сведения о вопросах и материалах, подлежащих рассмотрению на официальных мероприятиях с участием заместителей Губернатора Орловской области, заместителей Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, руководителей органов исполнительной государственной власти специальной

компетенции Орловской области и руководителей структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

б) организует пресс-конференции (брифинги) и иные мероприятия с участием заместителей Губернатора Орловской области, заместителей Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и руководителей структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

в) организует комментарии, интервью и другие мероприятия с участием заместителей Губернатора Орловской области, заместителей Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и руководителей структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

г) организует информационное сопровождение деятельности с участием заместителей Губернатора Орловской области, заместителей Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и руководителей структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

д) готовит письменные ответы на запросы представителей средств массовой информации для обеспечения достоверности подачи информации. Ответственность за своевременное представление соответствующей информации по вопросам своего ведения, ее достоверность и полноту несут должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации;

ж) формирует ежемесячные планы освещения деятельности заместителей Губернатора Орловской области, заместителей Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и руководителей структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

### 13. Взаимодействие Правительства Орловской области с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления

13.1. Вопросы взаимодействия Правительства Орловской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти регламентируются Положением о взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2005 года N 725 "О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти", иными правовыми актами, соглашениями.

13.2. Вопросы взаимодействия органов государственной власти Орловской области, имеющих определенную соподчиненность (по вертикали), регламентируются законами Орловской области, подзаконными правовыми актами вышестоящего органа и устанавливаются в форме руководства и соподчиненности, нормативного правового регулирования, административного регулирования, организации и контроля.

13.3. Вопросы взаимодействия Правительства Орловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области в части реализации ими собственных полномочий по вопросам местного значения регламентируются федеральным законодательством, законодательством Орловской области и осуществляются в форме нормативного правового регулирования, программного ориентирования, государственной поддержки и партнерского взаимодействия.

13.4. Вопросы взаимодействия Правительства Орловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области в части реализации переданных им отдельных государственных полномочий Орловской области регламентируются законами Орловской области и осуществляются в форме нормативного правового регулирования, организации, координации, государственной поддержки и контроля.

#### 14. Представление интересов Правительства Орловской области в судах. исполнение Правительством Орловской области судебных решений

14.1. Представление интересов Правительства Орловской области в арбитражных судах и судах общей юрисдикции осуществляется на основании доверенности.

14.2. Доверенность может быть выдана лицу, замещающему государственную должность Орловской области, лицу, замещающему должность государственной гражданской службы Орловской области, адвокату.

14.3. Доверенность должна предусматривать право представления интересов Правительства Орловской области в арбитражных судах и (или) судах общей юрисдикции, а также право совершения необходимых процессуальных действий в интересах Правительства Орловской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.4. В доверенности должны быть определены сроки ее действия. Доверенность может быть разовой - уполномочивающей представителя Правительства Орловской области правами, предусмотренными пунктом 14.3 настоящего Регламента, только на период рассмотрения судом конкретного дела, либо срочной - уполномочивающей представителя Правительства Орловской области правами, предусмотренными пунктом 14.3 настоящего Регламента, на весь период действия доверенности.

14.5. Доверенность подписывается Губернатором Орловской области либо лицом, временно исполняющим обязанности Губернатора Орловской области, на бумажном носителе по результатам согласования, проведенного в

соответствии с настоящим Регламентом посредством СЭД "ДЕЛО".

14.6. Доверенность подлежит обязательной регистрации в управлении документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области с присвоением ей соответствующего номера.

14.7. Лицо, осуществляющее представление интересов Правительства Орловской области на основании выданной доверенности, является представителем Правительства Орловской области в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

14.8. Представитель интересов Правительства Орловской области в судах не несет ответственности за качество и своевременность исполнения судебного решения.

14.9. Исполнение решений суда осуществляется Правительством Орловской области в соответствии с законодательством об исполнительном производстве.

Организация работы по исполнению вступивших в законную силу судебных актов возлагается на руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в соответствующей сфере деятельности.

14.10. Утратил силу с 11 апреля 2019 г. - Постановление Правительства Орловской области от 11 апреля 2019 г. N 205

14.11. Утратил силу с 11 апреля 2019 г. - Постановление Правительства Орловской области от 11 апреля 2019 г. N 205

14.12. С целью исполнения решения суда Правительство Орловской области принимает распоряжение, в котором определяет органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, ответственные за исполнение решения суда, а также дает им поручение по совершению определенных действий в рамках установленных для таких органов законодательством Орловской области полномочий, направленных на исполнение решения суда.

14.13. Определенные в распоряжении Правительства Орловской области органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области несут ответственность за качество и своевременность исполнения судебного решения.