

Указ Губернатора Орловской области от 28 мая 2015 г. N 303 "Об утверждении Регламента Губернатора Орловской области" (с изменениями и дополнениями)

В целях повышения эффективности механизмов обеспечения деятельности Губернатора Орловской области постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Губернатора Орловской области.
2. Руководителям органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области организовать ознакомление сотрудников с Регламентом Губернатора Орловской области.
3. Признать утратившими силу:
  - указ Губернатора Орловской области от 1 сентября 2009 года N 264 "Об утверждении регламента Губернатора Орловской области";
  - указ Губернатора Орловской области от 7 июля 2010 года N 166 "О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 1 сентября 2009 года N 264 "Об утверждении регламента Губернатора Орловской области";
  - указ Губернатора Орловской области от 28 июля 2010 года N 209 "О внесении изменения в указ Губернатора Орловской области от 1 сентября 2009 года N 264 "Об утверждении регламента Губернатора Орловской области";
  - указ Губернатора Орловской области от 26 июля 2011 года N 250 "О внесении изменения в указ Губернатора Орловской области от 1 сентября 2009 года N 264 "Об утверждении регламента Губернатора Орловской области";
  - указ Губернатора Орловской области от 6 октября 2011 года N 344 "О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 1 сентября 2009 года N 264 "Об утверждении регламента Губернатора Орловской области";
  - указ Губернатора Орловской области от 29 марта 2013 года N 128 "О внесении изменения в указ Губернатора Орловской области от 1 сентября 2009 года N 264 "Об утверждении регламента Губернатора Орловской области".
4. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.

Губернатор Орловской области

В.В. Потомский

## Регламент Губернатора Орловской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности Губернатора Орловской области по осуществлению своих полномочий.

1.2. Настоящий Регламент разработан на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Орловской области, законов Орловской области, а также иных нормативных правовых актов.

1.3. Правовое, организационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора Орловской области осуществляет Администрация Губернатора и Правительства Орловской области.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент производится указом Губернатора Орловской области. Предложения по изменению и дополнению настоящего Регламента направляются в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области.

### 2. Планирование работы Губернатора Орловской области

2.1. Текущее планирование деятельности Губернатора Орловской области осуществляется на основе общего перечня мероприятий, ежедневного плана работы Губернатора Орловской области, ежеквартального плана проведения совещаний у Губернатора Орловской области.

2.2. Подготовку общего перечня мероприятий Губернатора Орловской области и ежедневного плана Губернатора Орловской области осуществляет секретариат Губернатора и Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее - секретариат Губернатора и Правительства Орловской области).

2.3. Заместители Губернатора Орловской области, заместители Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, руководители органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области ежеквартально в срок до 10-го числа последнего месяца квартала направляют в управление организационной работы и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской области предложения для формирования плана проведения совещаний у Губернатора

Орловской области на следующий квартал.

Предложения для включения в план проведения совещаний у Губернатора Орловской области на следующий квартал должны определять основные направления деятельности органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области на ближайшую перспективу, а также мероприятия по реализации ранее принятых государственных программ, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области.

Управлением организационной работы и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской области на основе поступивших предложений осуществляется подготовка проекта плана проведения совещаний у Губернатора Орловской области на квартал, который представляется для рассмотрения руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

2.4. План проведения совещаний у Губернатора Орловской области на квартал утверждается Губернатором Орловской области.

### 3. Порядок подготовки и проведения мероприятий с участием Губернатора Орловской области

3.1. Совещания у Губернатора Орловской области проводятся не реже двух раз в месяц, как правило, каждый второй и четвертый понедельник месяца. Иные мероприятия с участием Губернатора Орловской области проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы Губернатора Орловской области.

3.2. Администрация Губернатора и Правительства Орловской области обеспечивает подготовку и проведение совещаний у Губернатора Орловской области и иных мероприятий с участием Губернатора Орловской области.

3.3. Порядок подготовки мероприятия с участием Губернатора Орловской области, предварительно согласованный с руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, утверждается Губернатором Орловской области по представлению руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, либо заместителя Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам, либо заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, по чьей инициативе проводится данное мероприятие, не позднее чем за 10 дней до его проведения.

3.4. Материалы по плановым вопросам, включенным в повестку дня совещания у Губернатора Орловской области, согласовываются в установленном порядке со всеми заинтересованными сторонами и представляются в управление организационной работы и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской области не позднее чем за 5 дней до даты проведения совещания, определенной планом.

3.5. Документы по внеплановым вопросам, включенным в повестку дня совещания у Губернатора Орловской области, согласовываются в

установленном порядке и представляются в управление организационной работы и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской области не позднее чем за 1 день до назначенной даты совещания.

3.5.1. В составе материалов по плановым вопросам и документов по внеплановым вопросам, включенным в повестку дня совещания у Губернатора Орловской области, представляемых в управление организационной работы и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Регламента, представляется проект перечня поручений Губернатора Орловской области по итогам рассмотрения каждого вопроса (далее - проект перечня поручений). В каждом пункте проекта перечня поручений, содержащем поручения, указываются исполнитель, предписываемое (рекомендуемое) действие и срок исполнения.

3.6. Порядок проведения мероприятия с участием Губернатора Орловской области и справка о мероприятии согласовываются в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Регламента, и представляются структурными подразделениями органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, по чьей инициативе проводится данное мероприятие, в Департамент информационно-аналитической работы Орловской области не позднее 7 дней до его проведения, по внеплановым мероприятиям - не позднее чем за 1 день до его проведения.

3.7. В Департамент информационных технологий Орловской области не позднее чем за 5 дней до даты проведения совещания представляются материалы для презентации слайдов по вопросам повестки дня и не позднее чем за 1 день до даты проведения совещания - по внеплановым вопросам.

3.8. Руководители органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, на которых возложена подготовка соответствующих материалов, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления. По вопросам повестки дня совещания у Губернатора Орловской области приглашаются должностные лица, сферы ведения которых касаются рассматриваемые вопросы.

3.9. Состав приглашаемых определяется руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области по представлению начальника управления организационной работы и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, на основе предложений руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, готовивших тот или иной вопрос к рассмотрению. Своевременное приглашение указанных лиц на совещание у Губернатора Орловской области обеспечивает управление организационной работы и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

3.10. Время для докладов на совещании у Губернатора Орловской области предоставляется в пределах до 5 минут, для содокладов - до 5 минут, для выступлений в прениях - до 5 минут.

3.11. Управление организационной работы и протокола Администрации

Губернатора и Правительства Орловской области осуществляет регистрацию участников совещания.

3.12. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок на совещаниях у Губернатора Орловской области определяет Департамент информационно-аналитической работы Орловской области.

3.13. Участникам совещания и приглашенным лицам не разрешается приносить кино-, видео-, фотоаппаратуру и звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

3.14. Официальную информацию об итогах рассмотрения вопросов на совещании у Губернатора Орловской области средствами массовой информации предоставляет Департамент информационно-аналитической работы Орловской области.

3.15. Департамент информационных технологий Орловской области обеспечивает техническое сопровождение совещаний у Губернатора Орловской области.

3.16. По итогам проведения совещания у Губернатора Орловской области управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в 3-дневный срок после его проведения осуществляет подготовку протоколов и организует согласование протоколов в электронной форме посредством системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "ДЕЛО" (далее - СЭД "ДЕЛО").

Согласование протокола осуществляется путем проставления в СЭД "ДЕЛО" отметки "СОГЛАСЕН" и визы с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - УКЭП) следующими должностными лицами:

руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

начальником главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

начальником управления документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

Согласованный в СЭД "ДЕЛО" протокол представляется Губернатору Орловской области для подписания на бумажном носителе.

Контроль за исполнением поручений, данных на совещаниях у Губернатора Орловской области, осуществляется главным контрольным управлением Губернатора Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

Управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области не позднее 5 рабочих дней со дня проведения совещания у Губернатора Орловской области обеспечивает направление копий протокола руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, в секретариат Губернатора и Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, главное контрольное управление Губернатора Орловской области

Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, а также ответственным должностным лицам, которым даны поручения.

#### 4. Порядок подготовки и оформления правовых актов Губернатора Орловской области

4.1. Указы Губернатора Орловской области, носящие нормативный характер, затрагивающие права неопределенного круга лиц и рассчитанные на неоднократное применение, издаются по наиболее важным вопросам жизнеобеспечения Орловской области в пределах компетенции Губернатора Орловской области.

По индивидуальным вопросам издаются указы Губернатора Орловской области ненормативного характера.

Распоряжения Губернатора Орловской области принимаются по оперативным, организационным, кадровым и другим текущим вопросам, входящим в компетенцию Губернатора Орловской области. Распоряжения Губернатора Орловской области не должны содержать предписаний, направленных на субъекты правоотношений, не подчиненные Губернатору Орловской области.

4.2. Проект указа, распоряжения (далее также - проект правового акта, проект) должен основываться на реальных возможностях и содержать указание на организационные, финансово-экономические и иные средства обеспечения выполнения содержащихся в нем поручений.

Подготовка проектов правовых актов осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, действующих федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Устава (Основного Закона) Орловской области, иных законов Орловской области, правовых актов Губернатора Орловской области.

Проекты правовых актов не должны противоречить изданным ранее правовым актам или дублировать их, если при этом не изменяется или не признается утратившим силу ранее изданный акт. Проект правового акта, содержащий положения о признании утратившим силу правового акта, должен содержать нормы о признании утратившими силу правовых актов и (или) отдельных положений правовых актов, изменяющих данный правовой акт.

4.3. При разработке правовых актов Губернатора Орловской области, имеющих высокую социальную значимость для населения Орловской области, с целью оказания консультативной помощи могут быть привлечены ученые и эксперты по согласованию с их руководителями.

4.4. Проекты правовых актов готовятся:

а) по поручению Губернатора Орловской области и (или) его заместителей;

б) по инициативе органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области с учетом их полномочий.

Проект правового акта с пояснительной запиской, указателем рассылки, а

также служебными письмами, правовыми актами (копиями) или фрагментами из них, иными документами, послужившими основанием для подготовки проекта (далее также - обосновывающие документы), вносится Губернатору Орловской области на рассмотрение в электронной форме посредством СЭД "ДЕЛО", за исключением проектов правовых актов, в отношении которых законодательством Российской Федерации или законодательством Орловской области установлено требование о необходимости составления проекта правового акта на бумажном носителе, а также случаев, предусмотренных настоящим Регламентом. Согласование проектов правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, в том числе имеющих пометку "Для служебного пользования", осуществляется только на бумажном носителе. Согласование проектов правовых актов по вопросам обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации организуется в порядке, установленном указами Президента Российской Федерации и правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Пояснительная записка к проекту правового акта составляется с соблюдением следующих требований:

текст пояснительной записки в простой и лаконичной форме раскрывает сущность и основания подготовки проекта, его важнейшие положения;

в пояснительной записке указываются целевая направленность и практическая значимость проекта, информация о необходимости финансирования за счет средств областного бюджета и (или) иных источников, возможные социально-экономические и иные последствия принимаемых решений, информация об оценке регулирующего воздействия проекта при ее наличии;

пояснительная записка, как правило, содержит ссылки на законодательные и иные нормативные правовые акты, послужившие основанием подготовки проекта, с указанием их последней редакции и даты вступления в силу.

Пояснительная записка подписывается руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проекта, и загружается в СЭД "ДЕЛО" в формате pdf.

К проекту правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в случаях, определенных утвержденным Правительством Орловской области порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, прилагается заключение об оценке регулирующего воздействия указанного проекта.

Абзац утратил силу с 5 мая 2022 г. - Указ Губернатора Орловской области от 5 мая 2022 г. N 207

4.5. Указы Губернатора Орловской области изменяются, отменяются или признаются утратившими силу указом Губернатора Орловской области.

Распоряжения Губернатора Орловской области изменяются, отменяются или признаются утратившими силу указом или распоряжением Губернатора

Орловской области.

4.6. Ответственность за содержание текстов и качество подготовки проектов несут руководители органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющих подготовку проектов, и исполнитель.

Ответственность за прохождение правовой экспертизы проектов правовых актов Губернатора Орловской области на соответствие действующему законодательству Российской Федерации несет начальник главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

4.7. Заместители Губернатора Орловской области, заместители Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области при визировании правового акта подтверждают необходимость его принятия и несут ответственность за сущностную сторону правового акта в рамках своей компетенции, определенной распоряжением Губернатора Орловской области о распределении обязанностей, в том числе за обеспечение правовым актом достижения целей и достаточности мер правового регулирования, оптимального решения соответствующего вопроса.

Руководители органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которых затрагивает подготавливаемый проект, при визировании правового акта несут ответственность за сущностную сторону в рамках своей компетенции, определенной положением о соответствующем органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

4.8. Согласование в СЭД "ДЕЛО" проектов правовых актов Губернатора Орловской области в обязательном порядке осуществляется с использованием УКЭП следующими должностными лицами:

1) проектов указов и распоряжений Губернатора Орловской области, за исключением указанных в подпунктах 2-5 настоящего пункта:

а) заместителем Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам;

б) руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

в) заместителем Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, контролирующим деятельность органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект;

г) заместителями Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, контролирующими деятельность органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которых затрагивает подготавливаемый проект;

д) членом Правительства Орловской области - руководителем Департамента финансов Орловской области (в случае если положения правового акта связаны с привлечением денежных средств из областного бюджета, изменением финансовых обязательств Орловской области);

е) членами Правительства Орловской области - руководителями департаментов Орловской области, иными руководителями органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которых затрагивает подготавливаемый проект;

ж) руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект (руководителем структурного подразделения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, подготовившего проект, в случае если проект правового акта подготовлен Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области);

з) начальником главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

и) специалистом, осуществляющим лингвистическую экспертизу;

2) проектов указов Губернатора Орловской области по вопросам награждения:

а) заместителем Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам;

б) руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

в) заместителем Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, контролирующим деятельность органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект;

г) руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект (руководителем структурного подразделения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, подготовившего проект, в случае если проект правового акта подготовлен Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области);

д) начальником главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

е) специалистом, осуществляющим лингвистическую экспертизу;

3) проектов распоряжений Губернатора Орловской области по кадровым вопросам, за исключением вопросов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта:

а) заместителем Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам;

б) руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

в) заместителем Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, контролирующим деятельность органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которого затрагивает подготавливаемый проект;

г) руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которого

затрагивает подготавливаемый проект;

д) начальником главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

е) начальником управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (в случае согласования проектов распоряжений Губернатора Орловской области о назначении на государственные должности Орловской области, должности государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной власти Орловской области);

ж) начальником главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

4) проектов распоряжений Губернатора Орловской области по вопросам установления надбавок, предоставления отпусков:

а) заместителем Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам;

б) руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

в) заместителем Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, контролирующим деятельность органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которого затрагивает подготавливаемый проект;

г) руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которого затрагивает подготавливаемый проект;

д) начальником главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

е) начальником главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

ж) должностным лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которого затрагивает подготавливаемый проект;

5) проектов распоряжений Губернатора Орловской области по вопросам командирования:

а) заместителем Губернатора Орловской области либо заместителем Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, контролирующим деятельность органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект;

б) руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

в) руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект;

г) начальником главного правового управления Администрации

Губернатора и Правительства Орловской области;

д) должностным лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера в органе исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которого затрагивает подготавливаемый проект;

е) специалистом, осуществляющим лингвистическую экспертизу.

В случае если при согласовании проекта вносятся изменения в состав должностных лиц, визирующих проект, исполнителем проекта в СЭД "ДЕЛО" дополняется состав должностных лиц, при этом перевизирование проекта не требуется.

4.9. Проект указа Губернатора Орловской области должен иметь наименование, отражающее содержание документа в краткой форме.

Проект распоряжения Губернатора Орловской области наименования не имеет.

4.10. Структура проекта указа или распоряжения Губернатора Орловской области должна обеспечивать логическое развитие рассматриваемой темы. Разъяснение целей и мотивов, а также правовые основания принятия документа даются в преамбуле, являющейся рекомендуемой частью проекта указа Губернатора Орловской области. Если предписываемые действия не нуждаются в разъяснении, преамбула в проекте указа Губернатора Орловской области может отсутствовать. При необходимости сделать ссылку в проекте на правовой акт Российской Федерации или правовой акт Орловской области должны быть указаны его надлежащие реквизиты в следующей последовательности: вид правового акта, дата его подписания, регистрационный номер и наименование правового акта.

Преамбула проекта указа Губернатора Орловской области завершается словом "постановляю", напечатанным без кавычек. В проектах распоряжений Губернатора Орловской области преамбула может отсутствовать.

4.11. Постановляющая часть содержит предписания, обязательные для исполнения. Поручения оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию. В каждом пункте, содержащем поручения, указывается исполнитель (орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, государственное учреждение Орловской области), предписываемое действие и срок исполнения. Документ может иметь общий для всех пунктов срок исполнения.

4.12. Проекты могут иметь приложения, ссылка на которые дается в соответствующих пунктах текста. В правом верхнем углу первого листа приложения делается отметка с указанием вида документа, его даты и номера. При наличии нескольких приложений к одному документу на них проставляется порядковый номер. Нумерация страниц на каждом приложении производится отдельно. Значительные по объему приложения могут делиться на главы, которые нумеруются арабскими цифрами и имеют заголовки, при необходимости главы делятся на пункты и подпункты. Если в проекте

приводятся таблицы, графики, схемы, то они также оформляются в виде приложений, соответствующие пункты должны иметь ссылки на эти приложения.

4.13. Одновременно с разработкой проекта исполнителем должны быть подготовлены предложения об изменении, дополнении или признании утратившими силу ранее изданных соответствующих правовых актов или их частей.

4.14. Если при подготовке проектов возникла необходимость внести существенные изменения и дополнения в ранее изданные правовые акты, выявилось наличие по одному и тому же вопросу нескольких актов, то в целях их упорядочения создается новый единый акт. В проект такого правового акта включаются новые, а также содержащиеся в ранее изданных правовых актах предписания, которые сохраняют силу.

Указы и распоряжения Губернатора Орловской области подписываются Губернатором Орловской области или лицом, временно исполняющим обязанности Губернатора Орловской области, на бумажном носителе.

4.15. Проекты правовых актов, представленные на согласование с нарушением требований к их составлению и оформлению, возвращаются исполнителю на доработку.

## 5. Порядок согласования проектов Указов и Распоряжений Губернатора Орловской области

5.1. Подготовку проектов правовых актов осуществляют только органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в соответствии с их компетенцией.

5.2. До направления на согласование посредством СЭД "ДЕЛО" проект правового акта, положения которого связаны с привлечением денежных средств из областного бюджета, изменением финансовых обязательств Орловской области, должен быть предварительно согласован с Департаментом финансов Орловской области. Подтверждением такого согласования является письмо Департамента финансов Орловской области о предварительном согласовании проекта, которое впоследствии связывается в СЭД "ДЕЛО" с проектом правового акта.

5.3. Проект правового акта вместе с документами, указанными в абзаце четвертом пункта 4.4 настоящего Регламента, загружается в СЭД "ДЕЛО" исполнителем и направляется руководителю органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект (руководителю структурного подразделения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, подготовившего проект, в случае если проект правового акта подготовлен Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области), на согласование.

После получения визы руководителя органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области,

подготовившего проект (руководителя структурного подразделения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, подготовившего проект, в случае если проект правового акта подготовлен Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области), проставленной с использованием УКЭП, и отметки в СЭД "ДЕЛО" "Согласен", исполнитель направляет проект правового акта в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области на лингвистическую экспертизу и проверку соответствия его оформления установленным требованиям.

В день получения визы руководителя органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект (руководителя структурного подразделения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, подготовившего проект, в случае если проект правового акта подготовлен Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области), исполнитель передает в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области копию проекта правового акта на бумажном носителе, в случае если указанный проект правового акта содержит 5 и более листов. Ответственность за соответствие проекта правового акта в электронном виде в СЭД "ДЕЛО" проекту правового акта на бумажном носителе несет исполнитель.

Управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области осуществляет проверку проекта правового акта на соответствие нормам современного русского языка с учетом функциональных особенностей юридического стиля, редактирование текста с целью устранения семантических и стилистических неточностей, вносит орфографические и пунктуационные правки в срок до 10 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта.

Проект, содержащий отступления от норм современного русского языка и не соответствующий установленным требованиям к его оформлению, возвращается исполнителю на доработку, в СЭД "ДЕЛО" проставляется отметка "Направлено на доработку".

Прохождение лингвистической экспертизы подтверждается отметкой в СЭД "ДЕЛО" "Согласен", а также визой специалиста управления документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, ответственного за проведение лингвистической экспертизы, проставленной с использованием УКЭП.

В случае необходимости сроки проведения лингвистической экспертизы могут быть продлены или сокращены по решению руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

Далее проект правового акта посредством СЭД "ДЕЛО" направляется в главное правовое управление Администрации Губернатора и Правительства Орловской области для правовой и антикоррупционной экспертизы, в ходе которой уточняется форма (вид акта), осуществляется проверка положений проекта на соответствие законодательству Российской Федерации и

законодательству Орловской области, а также на наличие или отсутствие в нем коррупциогенных факторов.

В день получения визы специалиста управления документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства области, ответственного за проведение лингвистической экспертизы, исполнитель передает в главное правовое управление Администрации Губернатора и Правительства Орловской области копию проекта правового акта на бумажном носителе, в случае если указанный проект правового акта содержит 5 и более листов. Ответственность за соответствие проекта правового акта в электронном виде в СЭД "ДЕЛО" проекту правового акта на бумажном носителе несет исполнитель.

В случае если положения проекта указа Губернатора Орловской области затрагивают права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливают правовой статус организаций или имеют межведомственный характер, при внесении такого проекта на рассмотрение необходимо связать с ним в СЭД "ДЕЛО" письмо о размещении проекта указа Губернатора Орловской области в государственной специализированной информационной системе "Портал Орловской области - публичный информационный центр" в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

В случае нарушения одного или нескольких условий, предусмотренных абзацем четвертым пункта 4.4 настоящего Регламента, абзацами восьмым - десятым настоящего пункта, проект возвращается исполнителю не позднее дня, следующего за днем поступления.

Главное правовое управление Администрации Губернатора и Правительства Орловской области проводит правовую и антикоррупционную экспертизу в срок до 10 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта.

В случае необходимости сроки проведения правовой и антикоррупционной экспертизы могут быть продлены или сокращены по решению руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

5.4. В случае отсутствия замечаний по результатам проведенной правовой и антикоррупционной экспертизы главным правовым управлением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области проект правового акта согласовывается, что подтверждается отметкой в СЭД "ДЕЛО" "Согласен", а также визой начальника главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, проставленной с использованием УКЭП.

В случае временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) начальника главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области проставляется виза лица, исполняющего его обязанности, довизирование начальником главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области после окончания периода его временного отсутствия не требуется.

Главным правовым управлением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области на проекты правовых актов нормативного характера подготавливаются заключения по результатам антикоррупционной экспертизы, которые подписываются начальником главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области либо лицом, исполняющим его обязанности, с использованием УКЭП.

5.5. В случае если при проведении правовой и антикоррупционной экспертизы в проекте правового акта выявлены положения, не соответствующие действующему законодательству, замечания юридико-технического характера и (или) коррупциогенные факторы, главным правовым управлением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области подготавливается заключение о несоответствии правового акта действующему законодательству либо выносятся замечания на проект правового акта. Заключение о несоответствии проекта правового акта действующему законодательству или замечания на проект правового акта выносятся в письменной форме в электронном виде и связываются с проектом правового акта в СЭД "ДЕЛО".

Под замечаниями следует понимать предложения главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области о приведении отдельных положений проекта правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Орловской области.

Под заключением о несоответствии правового акта действующему законодательству следует понимать позицию главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в отношении несоответствия положений проекта законодательству Российской Федерации и (или) Орловской области, а также о наличии норм, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

При наличии замечаний (заключения) главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в СЭД "ДЕЛО" проставляется отметка "Не согласен" и в комментариях указывается "Замечания прилагаются" или "Заключение прилагается".

5.5.1. В случае если при проведении правовой и антикоррупционной экспертизы в проекте правового акта выявлены положения, не соответствующие действующему законодательству, замечания юридико-технического характера и (или) коррупциогенные факторы, проект правового акта по согласованию с исполнителем без подготовки заключения (замечаний) возвращается на доработку в срок, определенный в пункте 5.3 настоящего Регламента, в СЭД "ДЕЛО" проставляется отметка "Направлено на доработку".

5.6. В случае устранения исполнителем (разработчиком) замечаний главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области проект правового акта повторно направляется на лингвистическую, правовую и антикоррупционную экспертизы в соответствии с пунктами 5.3 - 5.5.1 настоящего Регламента.

5.7. В случае несогласия с высказанными замечаниями (заключением) главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, за исключением случаев, если в заключении указывается на наличие норм, способствующих созданию условий для проявления коррупции, которые должны быть устранены в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы проектов законов Орловской области, вносимых Губернатором Орловской области в Орловский областной Совет народных депутатов в качестве законодательной инициативы, нормативных правовых актов Губернатора Орловской области и их проектов, утвержденным указом Губернатора Орловской области от 6 декабря 2011 года N 425 "Об антикоррупционной экспертизе проектов законов Орловской области, вносимых Губернатором Орловской области в Орловский областной Совет народных депутатов в качестве законодательной инициативы, нормативных правовых актов Губернатора Орловской области и их проектов, проект правового акта по решению руководителя органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект, направляется на дальнейшее согласование.

5.8. После проведения правовой и антикоррупционной экспертизы главным правовым управлением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области исполнитель направляет проект правового акта посредством СЭД "ДЕЛО" на параллельное согласование с заместителем Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, контролирующим деятельность органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект; заместителями Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, контролирующими деятельность органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которых затрагивает подготавливаемый проект, членами Правительства Орловской области - руководителями департаментов Орловской области, иными руководителями органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которых затрагивает подготавливаемый проект, за исключением проектов, указанных в подпунктах 2-5 пункта 4.8 настоящего Регламента.

В случае временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) члена Правительства Орловской области - руководителя департамента Орловской области, иного руководителя органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которого затрагивает подготавливаемый проект, проставляется виза лица, исполняющего обязанности руководителя соответствующего органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, до визирования соответствующим руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области после окончания периода его временного отсутствия не требуется.

После прохождения параллельного согласования в СЭД "ДЕЛО" с проставлением отметки "Согласен" и визы с использованием УКЭП

соответствующими лицами проект правового акта направляется на согласование руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и заместителю Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам.

В случае временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, контролирующего деятельность органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект; заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, контролирующего деятельность органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которого затрагивает подготавливаемый проект, руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, заместителя Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам до визирования соответствующим должностным лицом проекта правового акта после окончания периода его временного отсутствия не требуется.

Проекты правовых актов, указанные в подпунктах 2-5 пункта 4.8 настоящего Регламента, после проведения правовой и антикоррупционной экспертизы главным правовым управлением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласуются последовательно лицами, указанными соответственно в подпунктах 2-5 пункта 4.8 настоящего Регламента.

При наличии рекомендаций, адресованных территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, а также в случае включения их представителей и представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области (далее - представители внешней стороны) в состав координационных и совещательных органов проект подлежит согласованию с руководителями указанных органов. На согласование с представителями внешней стороны направляется копия проекта на бумажном носителе.

5.9. Проект согласуется (визуруется), в том числе при параллельном согласовании, в течение 2 рабочих дней со дня поступления. В случае необходимости проведения проверки сведений, содержащихся в проекте правового акта, срок согласования (визирования) может быть продлен до 3 рабочих дней по решению должностного лица, визирующего проект.

Продление срока согласования (визирования) проекта осуществляется путем направления за подписью должностного лица, визирующего проект, в орган, подготовивший проект, уведомления о продлении срока согласования (визирования) проекта. Уведомление о продлении срока связывается в СЭД "ДЕЛЮ" с соответствующим проектом правового акта. При наличии такого уведомления срок считается с учетом его продления.

Согласование (визирование) проекта правового акта, положения которого связаны с привлечением денежных средств из областного бюджета, изменением финансовых обязательств Орловской области, проводится Департаментом

финансов Орловской области в срок до 5 рабочих дней со дня поступления.

Лицо, являющееся разработчиком проекта правового акта (исполнитель), несет ответственность за осуществление согласования (визирования) проекта. Лица, указанные в пункте 4.8 и абзаце первом пункта 5.8 настоящего Регламента, несут ответственность за соблюдение установленных сроков согласования (визирования) проектов.

Согласование с представителями внешней стороны осуществляется посредством получения от представителей внешней стороны писем с подтверждением о согласовании. Данные письма о согласовании сканируются, сохраняются в формате pdf и связываются в СЭД "ДЕЛО" с соответствующими проектами.

5.10. При наличии замечаний к проекту правового акта у визирующего (согласующего) его должностного лица замечания излагаются в письменной форме в электронном виде, подписываются с использованием УКЭП и связываются с проектом правового акта в СЭД "ДЕЛО", а проект правового акта визируется в СЭД "ДЕЛО" с проставлением отметки "Не согласен" с указанием в комментариях "Замечания прилагаются".

При несогласии с высказанными замечаниями по решению руководителя органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект, согласование проекта правового акта продолжается.

Окончательное решение по проекту правового акта, имеющему замечания, принимается Губернатором Орловской области.

5.11. При внесении в проект правового акта существенных изменений он подлежит повторному согласованию и визированию в порядке, установленном настоящим Регламентом.

5.12. Согласованный в порядке, установленном настоящим разделом, проект правового акта, пояснительная записка на бумажном носителе, подписанная руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проекта, письма с подтверждением о согласовании (в случае необходимости согласования данного проекта с представителями внешней стороны), список рассылки, составленный и подписанный исполнителем, заключение об оценке регулирующего воздействия указанного проекта (в случаях, определенных утвержденным Правительством Орловской области порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности) на бумажном носителе, подписанное соответствующим должностным лицом, передаются в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, где проверяется наличие всех необходимых виз и согласований, наличие заключений (замечаний) в электронном виде (в случае, если в СЭД "ДЕЛО" визирующими (согласующими) проект должностными лицами сделана отметка "Не согласен" и в комментариях указано, что заключение (замечания) прилагаются), за исключением случая, указанного в

абзаце втором пункта 5.13 настоящего Регламента.

В случае если согласование проектов правовых актов в соответствии с абзацем четвертым пункта 4.4 настоящего Регламента осуществляется на бумажном носителе, исполнитель передает в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области также электронную копию проекта. Ответственность за соответствие электронного документа проекту на бумажном носителе несет исполнитель.

Проекты правовых актов, не соответствующие требованиям к их оформлению и согласованию, возвращаются исполнителю на доработку. Доработка проекта правового акта осуществляется исполнителем в срок не более 3 рабочих дней со дня его возврата.

5.13. Подготовленный в соответствии с настоящим Регламентом проект переносится управлением документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области на соответствующий бланк и вместе с сопроводительными материалами передается в секретариат Губернатора и Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области для представления Губернатору Орловской области на подписание, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Проекты правовых актов, за исключением нормативных правовых актов, подготавливаемые отделом наград и геральдики Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, главным управлением государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, переносятся на соответствующий бланк указанными структурными подразделениями органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и вместе с сопроводительными материалами передаются в секретариат Губернатора и Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области для представления Губернатору Орловской области на подписание.

5.14. В случае необходимости доработки проектов Губернатор Орловской области дает поручения соответствующим руководителям органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовивших проект.

Доработка проектов проводится исполнителем проекта в течение 5 рабочих дней после его рассмотрения Губернатором Орловской области, если Губернатором Орловской области не установлен иной срок.

Доработанный проект правового акта с внесенными в проект изменениями, не затрагивающими сущностную сторону проекта правового акта, в течение 1 рабочего дня должен быть завизирован руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего данный проект, а также заместителем Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области либо заместителем Губернатора Орловской области, контролирующим деятельность данного органа, и передан в управление документационного обеспечения

Администрации Губернатора и Правительства Орловской области для последующего направления на подписание Губернатору Орловской области. К доработанному проекту правового акта прилагается письмо на имя Губернатора Орловской области, содержащее информацию о внесенных изменениях.

При необходимости более детальной доработки проекта правового акта Губернатор Орловской области образует рабочие группы.

При внесении в проект правового акта существенных изменений, затрагивающих сущностную сторону проекта правового акта, он подлежит повторному согласованию и визированию в порядке, установленном настоящим Регламентом.

5.15. В текст проекта правового акта после его поступления в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в соответствии с пунктом 5.13 настоящего Регламента и до подписания Губернатором Орловской области допускается внесение лишь орфографических и пунктуационных правок.

5.16. По проектам правовых актов, требующих экстренного принятия (введение чрезвычайной ситуации, ликвидация последствий чрезвычайной ситуации, установление ограничительных мероприятий (карантина), допускается представление Губернатору Орловской области на подписание проекта с визами исполнителя, руководителя органа исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект, и заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области либо заместителя Губернатора Орловской области, контролирующего деятельность органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект, без последующего довизирования проекта такого правового акта.

5.17. Губернатор Орловской области подписывает правовые акты на бумажном носителе по результатам согласования их проектов в СЭД "ДЕЛО", прошедшего в соответствии с настоящим Регламентом, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

После подписания правовой акт вместе с сопроводительными материалами передается в управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области для регистрации в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, утвержденной Правительством Орловской области, и хранения. Регистрация осуществляется при поступлении на регистрацию соответствующего проекта в СЭД "ДЕЛО".

5.18. Копии правовых актов в течение 2 рабочих дней со дня регистрации направляются адресатам в соответствии с рассылкой. Исполнитель правового акта при необходимости может дополнить список рассылки подготовленного им документа.

В адреса, не указанные в рассылке, копии правовых актов направляются только по письменному согласованию с руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

5.19. Управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области осуществляет подготовку электронно-графических образов правовых актов Губернатора Орловской области, доступ к которым предоставляется секретариату Губернатора и Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, главному правовому управлению Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, главному контрольному управлению Губернатора Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и Департаменту информационно-аналитической работы Орловской области.

5.20. Управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области несет ответственность за своевременную рассылку копий правовых актов.

5.21. За исполнением указов или распоряжений Губернатора Орловской области осуществляется контроль, возлагаемый на должностное лицо, определенное соответствующим указом или распоряжением Губернатора Орловской области, если иное не предусмотрено настоящим пунктом. Контроль за исполнением указов или распоряжений Губернатора Орловской области может возлагаться на Губернатора Орловской области, заместителя Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам, первого заместителя Губернатора в Правительстве Орловской области, заместителей Губернатора в Правительстве Орловской области без указания фамилии и инициалов соответствующих должностных лиц.

Контроль за исполнением указов или распоряжений Губернатора Орловской области осуществляется должностными лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, путем осуществления контроля за деятельностью органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области по исполнению правовых актов Губернатора Орловской области в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства Орловской области, утвержденным распоряжением Губернатора Орловской области.

Положение о контроле за исполнением правовых актов Губернатора Орловской области не включается в правовой акт, предусматривающий только поручения конкретным органам исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, в случае установления в правовом акте срока исполнения поручения. В данном случае контроль за исполнением правового акта осуществляется главным контрольным управлением Губернатора Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в порядке, предусмотренном Регламентом Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, утвержденным указом Губернатора Орловской области от 12 мая 2016 года N 222 "Об утверждении Регламента Администрации Губернатора и Правительства Орловской области". Срок исполнения правового акта может быть продлен. Решение о продлении срока оформляется соответствующим

правовым актом о внесении изменений в правовой акт, срок исполнения которого продлевается.

Положение о контроле за исполнением правовых актов Губернатора Орловской области не включается в правовые акты, утверждающие состав совещательных, координационных, консультативных и иных органов и положения о них, перечни, отчеты, решения комиссий, устанавливающие какой-либо размер, величину или иной норматив, о награждении наградами Губернатора Орловской области, вносящие изменения в указанные правовые акты, а также в иные правовые акты, не предусматривающие осуществление органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области действий по их исполнению.

5.22. В случае установления контроля за исполнением правовых актов Губернатора Орловской области в соответствии с пунктом 5.21 настоящего Регламента руководитель органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, который в соответствии с положениями правового акта исполняет его, не позднее 5 рабочих дней со дня завершения исполнения акта в целом или его отдельных положений с учетом установленных актом сроков его (их) исполнения направляет отчет о реализации соответствующего правового акта Губернатора Орловской области в адрес должностного лица, на которое возложен контроль за его исполнением.

## 6. Поддержание в актуальном состоянии правовой базы Губернатора Орловской области

6.1. В целях поддержания в актуальном состоянии правовой базы Губернатора Орловской области органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области осуществляют работу по мониторингу действующего законодательства в соответствующей сфере правоотношений.

6.2. Органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, выступающие в качестве исполнителей при подготовке правовых актов Губернатора Орловской области, а также органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, являющиеся их правопреемниками, не реже одного раза в квартал осуществляют работу по выявлению правовых актов Губернатора Орловской области, подлежащих отмене, признанию утратившими силу или требующих внесения изменений.

6.3. При выявлении правовых актов Губернатора Орловской области, подлежащих отмене, признанию утратившими силу, органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, выступающие в качестве исполнителей при их подготовке, а также органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, являющиеся их правопреемниками, в течение 5 рабочих дней со дня выявления соответствующих правовых актов подготавливают предложения о необходимости отмены или признания утратившими силу таких правовых

актов и направляют их в главное правовое управление Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

6.4. Главным правовым управлением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области на основании поступивших от органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области предложений осуществляется подготовка соответствующего проекта правового акта об отмене или признании утратившими силу правовых актов.

6.5. При выявлении правовых актов Губернатора Орловской области, требующих внесения изменений, органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области осуществляют подготовку соответствующих проектов правовых актов о внесении изменений в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6.6. Органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, выступающие в качестве исполнителей при подготовке правовых актов Губернатора Орловской области, а также их правопреемники несут ответственность за поддержание правовой базы Губернатора Орловской области в актуальном состоянии.

## 7. Порядок официального опубликования правовых актов Губернатора Орловской области и их вступления в силу

7.1. Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Орловской области является публикация их полного текста в одном из источников официального опубликования, определенных статьей 56 Закона Орловской области от 15 апреля 2003 года N 319-ОЗ "О правотворчестве и нормативных правовых актах Орловской области.

Официальное опубликование правовых актов Губернатора Орловской области в изложении не допускается.

7.2. Официальное опубликование правовых актов в средствах массовой информации обеспечивается Департаментом информационно-аналитической работы Орловской области. Официальное опубликование правовых актов в газете "Орловская правда", в государственной специализированной информационной системе "Портал Орловской области - публичный информационный центр" осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

Представление правовых актов для размещения (опубликования) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и портале Министерства юстиции Российской Федерации "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>). регламентируется указом Губернатора Орловской области от 10 декабря 2014 года N 480 "О межведомственном взаимодействии при представлении правовых актов Орловской области для размещения (опубликования) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также представлении их в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Орловской области".

7.3. Официальному опубликованию подлежат указы Губернатора Орловской области, в том числе затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также правовые акты Губернатора Орловской области, в которых указано на необходимость их официального опубликования.

7.4. Необходимость официального опубликования иных правовых актов определяется Департаментом информационно-аналитической работы Орловской области.

7.5. Управление документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области:

а) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации подписанного правового акта дополняет список принятых правовых актов Губернатора Орловской области, размещенный в сетевой папке в локальной вычислительной сети администрации Орловской области;

б) в течение 4 рабочих дней со дня регистрации подписанного правового акта готовит и размещает все принятые документы в виде электронно-графических образов и в электронно-цифровой форме, соответствующей оригиналу на бумажном носителе, в сетевой папке в локальной вычислительной сети администрации Орловской области.

7.6. Указы Губернатора Орловской области, носящие нормативный характер, вступают в силу по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если федеральным законодательством, законодательством Орловской области и (или) самими указами Губернатора Орловской области не установлен другой порядок вступления их в силу.

7.7. Указы Губернатора Орловской области, носящие индивидуальный (ненормативный) характер, вступают в силу со дня их подписания, если в них не установлены иные сроки вступления их в силу.

7.8. Распоряжения Губернатора Орловской области носят индивидуальный (ненормативный) характер и вступают в силу со дня их подписания, если в них не установлены иные сроки вступления их в силу.

## 8. Порядок организации законопроектной деятельности Губернатора Орловской области

8.1. Работа над проектами законов Орловской области (далее также - законопроекты) осуществляется на основе годового плана законопроектной деятельности Губернатора Орловской области (далее также - план законопроектной деятельности).

8.2. Руководители органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области ежегодно в срок до 1 октября представляют в главное правовое управление Администрации Губернатора и Правительства Орловской области свои предложения для включения в план законопроектной деятельности с указанием должностных лиц, ответственных за работу над соответствующими законопроектами, и сроков их подготовки.

8.3. Главное правовое управление Администрации Губернатора и Правительства Орловской области обобщает поступившие предложения и в

течение первой декады октября подготавливает проект распоряжения Губернатора Орловской области об утверждении плана законопроектной деятельности Губернатора Орловской области.

8.4. План законопроектной деятельности рассылается в органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, ответственные за подготовку законопроектов в соответствии с планом, в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения. Сроки подготовки проекта закона Орловской области, перечень должностных лиц, ответственных за работу над законопроектом, устанавливаются в плане законопроектной деятельности.

8.5. Орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, разработавший проект закона Орловской области, направляет посредством СЭД "ДЕЛО" в главное правовое управление Администрации Губернатора и Правительства Орловской области проект сопроводительного письма, выражающего решение субъекта права законодательной инициативы о внесении законопроекта, прошедшего лингвистическую экспертизу в порядке, установленном настоящим Регламентом, с приложением:

текста проекта закона Орловской области, подготовленного в соответствии с Законом Орловской области от 15 апреля 2003 года N 319-ОЗ "О правотворчестве и нормативных правовых актах Орловской области", прошедшего лингвистическую экспертизу в порядке, установленном настоящим Регламентом;

пояснительной записки к проекту закона Орловской области, в которой раскрывается состояние законодательства в данной сфере правового регулирования, обосновывается необходимость его принятия, даются развернутая характеристика целей (задач), основных положений проекта закона Орловской области, его места в системе законодательства, прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

перечня законодательных и иных нормативных правовых актов Орловской области, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием вносимого проекта закона Орловской области;

финансово-экономического обоснования проекта закона Орловской области.

Пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование подписываются руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, разработавшего проект закона Орловской области, и загружаются в СЭД "ДЕЛО" в формате pdf.

Главное правовое управление Администрации Губернатора и Правительства Орловской области проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проекта закона Орловской области, поступившего в главное правовое управление Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проекта закона

Орловской области осуществляется в срок до 30 дней со дня поступления в порядке, аналогичном установленному пунктами 5.3-5.6 настоящего Регламента.

8.6. В случае отсутствия замечаний главным правовым управлением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области подготавливается заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проекта закона Орловской области, которое подписывается начальником главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области либо лицом, исполняющим его обязанности, с использованием УКЭП и связывается с соответствующим проектом в СЭД "ДЕЛО". Проект сопроводительного письма, выражающего решение субъекта права законодательной инициативы о внесении законопроекта, и законопроект согласовываются, что подтверждается отметкой в СЭД "ДЕЛО" "Согласен" и визой начальника главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области либо лица, исполняющего его обязанности, проставленной с использованием УКЭП.

В случае если принятие проекта закона Орловской области приведет к дополнительным расходам областного бюджета, изменению финансовых обязательств Орловской области, проект сопроводительного письма, выражающего решение субъекта права законодательной инициативы о внесении законопроекта, и законопроект в обязательном порядке согласуются (визируются) руководителем Департамента финансов Орловской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

8.7. Согласованные в порядке, установленном настоящим Регламентом, проект сопроводительного письма, выражающего решение субъекта права законодательной инициативы о внесении законопроекта, перенесенный на бланк Губернатора Орловской области, на бумажном носителе, и законопроект на бумажном носителе, а также пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование к проекту закона Орловской области, подписанные руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, разработавшего проект закона Орловской области, на бумажном носителе, иные сопроводительные документы, предусмотренные Законом Орловской области от 15 апреля 2003 года N 319-ОЗ "О правотворчестве и нормативных правовых актах Орловской области", передаются исполнителем в секретариат Губернатора и Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области для представления Губернатору Орловской области на подписание для последующего внесения в Орловский областной Совет народных депутатов в качестве законодательной инициативы.

Проекты документов, не соответствующие требованиям к их согласованию, возвращаются исполнителю на доработку.

8.8. Решение о готовности проектов законов Орловской области к направлению в Орловский областной Совет народных депутатов принимает Губернатор Орловской области.

8.9. Поступившие из Орловского областного Совета народных депутатов

проекты законов Орловской области, принятые в первом чтении, направляются Губернатору Орловской области. Рассмотренные Губернатором Орловской области проекты законов Орловской области направляются в главное правовое управление Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и в соответствии с резолюцией Губернатора Орловской области - заместителям Губернатора Орловской области, заместителям Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, в Департамент финансов Орловской области и (или) в иные органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

Главное правовое управление Администрации Губернатора и Правительства Орловской области обобщает замечания и предложения к законопроекту, поступившие от органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, и подготавливает соответствующее письмо, содержащее замечания и предложения, в Орловский областной Совет народных депутатов за подписью Губернатора Орловской области.

8.9.1. При поступлении в соответствии с частью 3 статьи 62 Устава (Основного Закона) Орловской области Губернатору Орловской области проекта закона Орловской области подготовка заключения Губернатора Орловской области осуществляется органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которого затрагивает данный проект закона Орловской области, по согласованию с Департаментом финансов Орловской области и главным правовым управлением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в срок, установленный частью 3 статьи 62 Устава (Основного Закона) Орловской области.

Копия заключения Губернатора Орловской области, зарегистрированного в установленном порядке, направляется субъекту права законодательной инициативы, разработавшему проект закона Орловской области, с сопроводительным письмом за подписью руководителя органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществлявшего подготовку указанного заключения, в срок, установленный частью 3 статьи 62 Устава (Основного Закона) Орловской области.

8.10. Принятые законы Орловской области, поступившие из Орловского областного Совета народных депутатов на подписание Губернатору Орловской области, передаются в день поступления в главное правовое управление Администрации Губернатора и Правительства Орловской области для подготовки заключений, которые оформляются в течение 3 рабочих дней со дня поступления принятых законов.

Главное правовое управление Администрации Губернатора и Правительства Орловской области одновременно с подготовкой указанных заключений направляет в соответствующие органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области информационные письма о необходимости разработки и внесения на рассмотрение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов

Губернатора Орловской области или Правительства Орловской области в целях реализации принятых законов Орловской области.

Органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области обязаны разработать и внести на рассмотрение в установленном порядке соответствующие проекты нормативных правовых актов Губернатора Орловской области или Правительства Орловской области в течение 30 дней со дня получения информационного письма, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае отклонения в соответствии с частью 4 статьи 63 Устава (Основного Закона) Орловской области Губернатором Орловской области закона Орловской области мотивированное обоснование отклонения либо предложение о внесении в него изменений и дополнений подготавливается главным правовым управлением Администрации Губернатора и Правительства Орловской области с учетом позиции органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которого затрагивает отклоненный закон Орловской области, в срок, установленный частью 4 статьи 63 Устава (Основного Закона) Орловской области.

8.10.1. Принятые законы Орловской области, прошедшие регистрацию в установленном порядке, постановления Орловского областного Совета народных депутатов, поступившие из Орловского областного Совета народных депутатов, направляются Губернатору Орловской области. Рассмотренные Губернатором Орловской области законы Орловской области, постановления Орловского областного Совета народных депутатов направляются в соответствии с резолюцией Губернатора Орловской области заместителям Губернатора Орловской области, заместителям Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, контролирующим деятельность соответствующих органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которых затрагивают указанные правовые акты Орловской области, а также в органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которых затрагивают указанные правовые акты Орловской области, для использования в работе и организации их исполнения.

8.11. Заместитель Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по внутренней политике, представитель Губернатора Орловской области в Орловском областном Совете народных депутатов осуществляет функции представителя Губернатора Орловской области в Орловском областном Совете народных депутатов.

Представитель Губернатора Орловской области в Орловском областном Совете народных депутатов:

1) представляет проекты законов Орловской области, внесенные Губернатором Орловской области;

2) разъясняет положения внесенных проектов законов Орловской области;

3) участвует в рабочих органах, образуемых в Орловском областном Совете народных депутатов для решения спорных вопросов по внесенным

Губернатором Орловской области проектам законов Орловской области.

По поручению представителя Губернатора Орловской области в Орловском областном Совете народных депутатов руководитель органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, разработавший проект закона Орловской области, осуществляет функции, предусмотренные подпунктами 1 - 3 настоящего пункта.

## 9. Представление интересов Губернатора Орловской области в судах. Исполнение Губернатором Орловской области судебных решений

9.1. Представление интересов Губернатора Орловской области в судах общей юрисдикции осуществляется на основании доверенности.

9.2. Доверенность может быть выдана лицу, замещающему государственную должность Орловской области, лицу, замещающему должность государственной гражданской службы Орловской области, адвокату.

9.3. Доверенность должна предусматривать право представления интересов Губернатора Орловской области в судах общей юрисдикции, а также право совершения необходимых процессуальных действий в интересах Губернатора Орловской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. В доверенности должны быть определены сроки ее действия. Доверенность может быть разовой - уполномочивающей представителя Губернатора Орловской области правами, предусмотренными пунктом 9.3 настоящего Регламента, только на период рассмотрения судом конкретного дела, либо срочной - уполномочивающей представителя Губернатора Орловской области правами, предусмотренными пунктом 9.3 настоящего Регламента, на весь период действия доверенности.

9.5. Доверенность подписывается Губернатором Орловской области либо лицом, временно исполняющим обязанности Губернатора Орловской области, на бумажном носителе по результатам согласования, проведенного в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Регламента посредством СЭД "ДЕЛО".

9.6. Доверенность подлежит обязательной регистрации в управлении документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

9.7. Лицо, осуществляющее представление интересов Губернатора Орловской области на основании выданной доверенности, является представителем Губернатора Орловской области в судах общей юрисдикции.

9.8. Представитель интересов Губернатора Орловской области в судах не несет ответственности за качество и своевременность исполнения судебного решения.

9.9. Исполнение решений суда осуществляется Губернатором Орловской области в соответствии с законодательством об исполнительном производстве.

Организация работы по исполнению вступивших в законную силу

судебных актов возлагается на руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в соответствующей сфере деятельности.

9.10. С целью исполнения решения суда Губернатор Орловской области принимает распоряжение, в котором определяет органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, ответственные за исполнение решения суда, а также дает им поручение по совершению определенных действий в рамках установленных для таких органов законодательством Орловской области полномочий, направленных на исполнение решения суда.

9.11. Определенные в распоряжении Губернатора Орловской области органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области несут ответственность за качество и своевременность исполнения судебного решения.

## 10. Порядок работы с документами высших органов власти и высших должностных лиц Российской Федерации

10.1. Поступившие Губернатору Орловской области документы высших органов власти и высших должностных лиц Российской Федерации регистрируются управлением документационного обеспечения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

10.2. Поручения, содержащиеся в нормативных актах Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, исполняются в указанные в них сроки. Если срок исполнения не определен в документе, поручения исполняются в срок не более месяца.

10.3. Поручения и указания Президента Российской Федерации исполняются в порядке и в сроки, определенные Указом Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года N 352 "О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации".

Поручения Правительства Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации исполняются в указанные в них сроки. Если срок исполнения не определен в документе, поручения исполняются в срок не более 30 дней.

## 11. Порядок организации служебной переписки

11.1. Рассмотрение и направление служебной корреспонденции осуществляется при соблюдении общих принципов должностной субординации в соответствии с иерархическим построением управленческих структур.

Ответы на письма, адресованные Губернатору Орловской области, Правительству Орловской области, подписывает Губернатор Орловской

области либо, заместители Губернатора Орловской области, первый заместитель Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, заместители Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области в соответствии с предоставленными им полномочиями.

Проекты инициативных писем Губернатора Орловской области готовятся органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области. К проектам писем прилагается обоснование необходимости направления данного письма, подписанное руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект.

Губернатор Орловской области подписывает служебные письма, направляемые следующим должностным лицам:

- Президенту Российской Федерации;
- полномочному представителю Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе;
- председателям палат Федерального Собрания Российской Федерации;
- Председателю и членам Правительства Российской Федерации;
- руководителям федеральных министерств;
- руководителям иных высших органов власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- зарубежным адресатам.

Заместители Губернатора Орловской области, заместители Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, руководитель Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, подписывают служебные письма, направляемые следующим должностным лицам:

- руководителям федеральных служб и федеральных агентств;
- прокурору Орловской области;
- руководителям структурных подразделений и территориальных органов федеральных органов государственной власти (в рамках распределения обязанностей, утверждаемых распоряжением Губернатора Орловской области).

Руководители органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области осуществляют служебную переписку в рамках предоставленных полномочий по согласованию с заместителями Губернатора Орловской области, заместителями Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, контролирующими деятельность соответствующих органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

11.2. Проекты писем и иных служебных документов, подписываемых Губернатором Орловской области, подлежат согласованию посредством СЭД "ДЕЛО" следующими должностными лицами:

- заместителем Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам;
- руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

первым заместителем Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, контролирующим деятельность органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект, либо сферу ведения которого затрагивает подготавливаемый проект;

заместителем Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, контролирующим деятельность органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект письма, либо сферу ведения которого затрагивает подготавливаемый проект;

начальником главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект письма (руководителем структурного подразделения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, подготовившего проект, в случае если проект письма подготовлен Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области);

специалистом, осуществляющим лингвистическую экспертизу.

Круг лиц, с которыми требуется согласование проекта письма, может быть расширен или сужен по решению руководителя органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект письма (руководителя структурного подразделения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, подготовившего проект, в случае если проект письма подготовлен Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области).

После согласования в СЭД "ДЕЛО" проект письма на официальном бланке с приложением листа согласования с УКЭП уполномоченных должностных лиц и всеми необходимыми материалами, служащими основанием для подготовки проекта письма, передается в секретариат Губернатора и Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области для осуществления контроля оформления и представления Губернатору Орловской области на подписание на бумажном носителе.

11.3. Ответственность за содержание текстов и согласование проектов писем и иных служебных документов возлагается на руководителя органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект.

## 12. Порядок подготовки отзыва высшего должностного лица субъекта Российской Федерации на проект федерального закона по предметам совместного ведения

12. Проекты федеральных законов по предметам совместного ведения, поступившие Губернатору Орловской области из Государственной Думы

Федерального Собрания Российской Федерации, для подготовки отзывов направляются заместителям Губернатора Орловской области, заместителям Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, контролирующим деятельность соответствующих органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которых затрагивают соответствующие проекты федеральных законов, в органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которых затрагивают соответствующие проекты федеральных законов, для рассмотрения.

Результаты рассмотрения проектов федеральных законов по предметам совместного ведения оформляются в виде письменных отзывов, которые подготавливаются органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в рамках предоставленных им полномочий в срок, установленный Федеральным законом от 21 декабря 2021 года N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", подписываются заместителем Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам в СЭД "ДЕЛО" с использованием УКЭП.

Проект отзыва подлежит согласованию посредством СЭД "ДЕЛО" следующими должностными лицами:

заместителем Губернатора Орловской области либо заместителем Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, контролирующим деятельность органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект;

заместителем Губернатора Орловской области, заместителем Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области, контролирующим деятельность органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которого затрагивает подготавливаемый проект;

руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, сферу ведения которого затрагивает подготавливаемый проект;

руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего проект (руководителем структурного подразделения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, подготовившего проект, в случае если проект отзыва подготовлен Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области);

начальником главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

К проекту отзыва в СЭД "ДЕЛО" прикрепляется пояснительная записка к проекту отзыва, в которой в простой и лаконичной форме раскрывается суть проекта федерального закона и обосновывается позиция относительно поддержания или неподдержания принятия законопроекта. Пояснительная записка подписывается руководителем органа исполнительной

государственной власти специальной компетенции Орловской области, подготовившего отзыв (руководителем структурного подразделения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, подготовившего проект, в случае если проект отзыва подготовлен Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области), и загружается в СЭД "ДЕЛО" в формате pdf.

Проект отзыва согласуется (визируется) в течение 2 рабочих дней со дня поступления. В случае необходимости сроки согласования могут быть продлены до 3 рабочих дней или сокращены по решению должностного лица, визирующего проект. Продление срока согласования проекта отзыва осуществляется путем направления за подписью должностного лица, визирующего проект, в орган, подготовивший проект отзыва, уведомления о продлении срока. Уведомление о продлении срока связывается в СЭД "ДЕЛО" с соответствующим проектом отзыва. При наличии такого уведомления срок считается с учетом его продления.